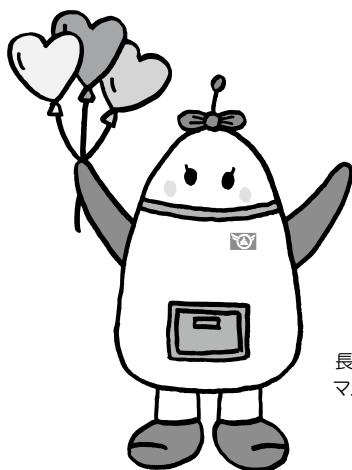


令和7年度 保育士修学資金 貸付等事業の ご案内



長野県社会福祉事業団
マスコットキャラクター
ワトワちゃん

保育の仕事を志す皆さんへ！

保育士資格取得のための学費及び就職のための
資金等を貸付ます

長野県社会福祉事業団では、長野県保育士修学資金貸付等制度の実施主体として、保育士の養成施設に入学される方、保育士の資格を活かして就職を目指す方及び未就学児を養育している保育士、保育補助者を雇用しようとする事業所を対象に、修学資金等の借受希望者の募集をしています。

■ 目 次 ■

● 保育士修学資金貸付等事業	
(1) 修学資金貸付事業	2
(2) 保育補助者雇上費貸付事業	7
(3) 未就学児を持つ保育士に対する保育料の 一部貸付事業	10
(4) 就職準備金貸付事業	13
(5) 未就学児を持つ保育士の子どもの預かり支援事業 利用料金の一部貸付事業	16
● 申請及び届出の提出書類	19
● 問合せ先及び各種書類の提出先	20
● Q&A	21
● 長野県保育士修学資金貸付等規程	25
● 保育士修学資金貸付等事業に関する実施要領	33
● 長野県保育士修学資金貸付等事業と 高等教育の修学支援新制度の併用について	34
● 様式集	35

● 保育士修学資金貸付等事業

(1) 修学資金貸付事業

修学資金の概要

区 分	内 容
貸付対象者	次に掲げるいずれかの要件を満たす方 ○長野県内の養成施設に在学する学生であって、卒業後県内で児童の保護等の業務に従事しようとする方 ○長野県外の養成施設に在学する学生のうち、養成施設の学生となった年度の前年度に県内に住民登録をしていた方等で、卒業後県内で児童の保護等の業務に従事しようとする方
貸付額 及び 貸付期間	月 額 自宅生 20,000円以内 自宅外生 30,000円以内 入学準備金 100,000円以内（初回に限る。） 就職準備金 100,000円以内（最終回に限る。） 生活費加算 生活保護受給世帯等のみ規定の金額以内 貸付期間 養成施設に在学している間（2年以内）
返還免除	① 養成施設を卒業の日から1年以内に、 ② 保育士の登録をし、 ③ 長野県内において、 ④ 児童の保護等の業務（※）に従事し、 ⑤ 以後5年間引続き当該業務に従事した場合 （過疎地域等については3年間） ※「児童の保護等の業務」は、5ページから6ページに記載した業務です。 ①～⑤を全て満たした場合、貸付を受けた全額が返還免除されます。 ただし、上記条件を満たさない方は返還となります。
利 子	無利子

詳しくは貸付規程をご覧ください。

修学資金の申込みについて

申込方法

修学資金貸付の申込みは、在学する養成施設を通して行います。なお、この貸付制度と、国の補助金が含まれている他の奨学金や制度との併給・併用はできません。（例：生活福祉資金の教育支援資金、職業訓練受講給付金、求職者支援制度など）
※高等教育の修学支援新制度との併給・併用の可否については、34ページをご覧ください。

申込時の提出書類

1 保育士修学資金貸付申請書（様式第1号）

- (1) 在学する養成施設名、学年、入学年月等を記入してください。
- (2) 該当する通学区分に○をし、居住している住所を記入してください。
※通学区分により、貸付月額が異なるため、必ず記載をしてください。
- (3) 貸付額、入学準備金、就職準備金の希望額及び借用希望期間を記載してください。
- (4) 生活費加算について、申請する場合は「申請します。」を○で囲み、期間及び貸付額は記入しないでください。ただし、貸付申請時もしくは養成施設に入学する時点のいずれかで生活保護受給世帯またはこれに準ずる経済状況にあると認める世帯の方のみ申請をすることができます。
- (5) 家族の状況については、同一生計の家族全員を記載してください。

2 添付書類

- (1) 収入に関する証明書
本人の父母またはこれに代わって家計を支えている方の所得・課税・扶養証明書（発行時に取得可能な最新のもの）
- (2) 住民票（同一生計家族全員）
- (3) 第1期申請者：高等学校長の推薦状（様式第2号の2）
第2期申請者：養成施設長の推薦状（様式第2号）
※第2期申請者は、卒業した高等学校が発行する調査書等で代替可能です。
- (4) 生活保護受給世帯等の方は上記の他に生活保護受給証明書または非課税証明書

募集期間 ※令和7年度入学生の募集となります。

第1期：令和6年12月1日から12月28日（当日消印有効）までの間

第2期：令和7年4月1日から4月20日（当日消印有効）までの間（追加募集）
（原則、第1期で申請書を提出した方は、第2期の申請はできません）

貸付の決定時期

選考委員会において審査のうえ、令和7年6月頃に決定となります。
結果は養成施設を經由して通知します。

貸付決定後の提出書類

1 保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届（様式第10号）

(1) ゆうちょ銀行への振込みの場合には、振込口座番号及び支店名について、通帳を確認もしくはゆうちょ銀行へ確認をしてください。

※支店名の記載がない場合振込みを行うことができませんので、必ず記載をお願いします。

(2) 連帯保証人1名を選任してください。

(3) 学生が未成年者の場合は、連帯保証人は法定代理人（親権者、未成年後見人等）としてください。

※学生が成年者であっても、20歳未満の場合、連帯保証人は両親のどちらかであることが望ましい。

(4) 連帯保証人は、独立の生計を営み相応の資力を有する身元の確実な成年者（市町村の住民税が課税されている者）としてください。

(5) 連帯保証人は、「保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届」に押印した印鑑登録証明書を添付してください。

(6) **連帯保証人は、学生と連帯して債務を負担していただきます。**

(7) 連帯保証人は、相応の資力を有することを証明する書類（市町村が発行する所得証明書等）を添付してください。ただし、「保育士修学資金貸付申請書」（様式第1号）に添付した方は提出不要です。

2 誓約書（様式第11号）

貸付方法

1年間の貸付額を4回に分け、各四半期（3ヶ月）の最初の月に振込みます。

ただし、貸付初年度につきましては、申込み及び選考等の事務手続上、6月下旬頃に入学準備金を含めた6ヶ月分の修学資金を振込みます。

貸付契約の解除

貸付を受けている者（以下「被貸付者」という。）が、次の各号に該当した場合、または、貸付契約の解除を申し出たときには、契約を解除します。

(1) 退学したとき。

(2) 学業成績が著しく不良になったとき。

(3) 心身の故障のため、修学を継続する見込みがなくなったとき。

(4) 死亡したとき。

(5) 不正の手段により貸付の決定を受けていたとき。

- (6) 貸付に必要な書類の提出が滞ったとき。
- (7) 資金貸付の目的を達成する見込みがなくなると認められるとき。
- (8) その他貸付規程に違反したとき。

貸付金額の返還

- 1 被貸付者が、次の各号に該当する場合は、貸付を受けた期間の2倍に相当する期間内に、修学資金を返還していただきます。
 - (1) 貸付契約が解除されたとき。
 - (2) 養成施設を卒業した日から1年以内に保育士の登録をしない、または県内において児童の保護等の業務に従事しなかったとき。
 - (3) 県内において児童の保護等の業務に従事する意思を有しなくなったとき。
 - (4) 業務以外の理由により死亡し、または心身の故障により業務に従事しなくなったとき。
- 2 修学資金を返還する方は、その事由が発生した日から14日以内に「保育士修学資金等返還届」(様式第16号)を理事長に提出してください。
- 3 返還期限までに返還できなかったときは、その翌日から年3%の割合の延滞利息を徴収します。

返還免除対象業務について

修学資金が返還免除となるためには、以下の業務に従事していただく必要があります。

区域	法令等	施設等種別
全国		国立高度専門医療研究センター又は独立行政法人国立病院機構の設置する医療機関であって法第27条第2項の委託を受けた施設
		肢体不自由児施設「整肢療護園」
		重症心身障害児施設「むらさき愛育園」
長野県内 ※1	児童福祉法 第6条の2の2第2項	児童発達支援（児童発達支援センターその他の厚生労働省令で定める施設）
		放課後等デイサービス（児童発達支援センターその他の厚生労働省令で定める施設）
	児童福祉法 第7条	助産施設
		乳児院
		母子生活支援施設
		保育所
		幼保連携型認定こども園
		児童厚生施設
		児童養護施設
		障害児入所施設
児童発達支援センター		

区域	法令等	施設等種別	
長野県内 ※1	児童福祉法	第7条	児童心理治療施設 児童自立支援施設 児童家庭支援センター
		第12条の4	児童相談所に設置される児童を一時保護する施設
		第18条の6	指定保育士養成施設
		法第6条の3第9項から第12項までに規定する事業であって、同法第34条の15第1項の規定により市町村が行うもの及び同条第2項の規定による認可を受けたもの	家庭的保育事業
			小規模保育事業
			居宅訪問型保育事業
			事業所内保育事業
		法第6条の3第9項から第12項までに規定する業務又は第39条第1項に規定する業務を目的とする施設であって、法第34条の15第2項、第35条第4項の認可又は認定こども園法第17条第1項の認可を受けていないもの（認可外保育施設）のうち、右記に示すもの	ア 法第59条の2の規定により届出をした施設
			イ アに掲げるもののほか都道府県が事業の届出をするものと定めた施設であって当該届出をした施設
			ウ 雇用保険法施行規則（昭和50年労働省令第3号）第116条に定める事業所内保育施設設置・運営等支援助成金の助成を受けている施設
			エ 「看護職員確保対策事業等の実施について（平成22年3月24日医政発0324第21号）」に定める病院内保育所運営事業の助成を受けている施設
			オ 国、都道府県又は市町村が設置する法第6条の3第9項から第12項までに規定する業務又は法第39条第1項に規定する業務を目的とする施設
		法第6条の3第2項	放課後児童健全育成事業
		法第6条の3第7項	一時預かり事業
	法第6条の3第13項	病児保育事業	
	学校教育法	第1条	「幼稚園」のうち、教育時間の終了後に行う教育活動（預かり保育）を常時実施している施設※2
			「幼稚園」のうち、「認定こども園」への移行を予定している施設
	就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律	第2条第6項	「認定こども園」
	子ども・子育て支援法	第30条第1項第4号	離島その他の地域において特例保育を実施する施設
		第59条の2第1項に規定する仕事・子育て両立支援事業のうち、「企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第2の1に規定	企業主導型保育事業

※1 東日本大震災における被災県（岩手県、宮城県、福島県及び熊本県に限る）において業務に従事する場合は、長野県内及び当該被災県とします。

※2 保育士資格を取得し、児童の保護等の業務にも従事していただいた場合（兼務可）のみ返還免除となります。

(2) 保育補助者雇上費貸付事業

保育補助者雇上費の概要

区 分	内 容
貸付対象者	<p>保育士の負担軽減を図るため、保育士の補助を行う保育士資格を持たない者（以下「保育補助者」という。）の雇上げを新たに行う次のいずれかに該当する施設または事業者</p> <p>①保育所及び幼保連携型認定こども園（児童福祉法第7条） ②小規模保育事業者（児童福祉法第6条の3第10項） ③事業所内保育事業（児童福祉法第6条の3第12項） ④企業主導型保育事業</p> <p>なお、保育補助者は保育に関する40時間以上の実習を受けた、または勤務開始後受ける方（実習の詳細は実施要領参照）ならびに、これと同等の知識があると認められる方とします。</p>
貸付額	<p>年 額：2,953,000円以内 加算額：2,215,000円</p> <p>※加算額は、貸付申請日の属する年度の4月1日における常勤の保育士に占める未就学児を持つ保育士の割合が2割以上の施設または事業者において、貸付により2人以上の保育補助者を雇上げる場合に限る。</p>
貸付期間	保育補助者が保育所に勤務する期間（3年以内）
返還免除	<p>①県内の保育所等において保育補助者が保育の補助等の業務に従事し、かつ、貸付を受ける期間中に保育士の資格を取得したとき ②当該貸付終了後1年の間に保育士資格を取得することが見込まれるとき、及び、その他これに準ずるものとして認められるとき</p> <p>①、②いずれかの要件を満たす場合、貸付を受けた全額が返還免除されます。</p> <p>ただし、上記条件を満たさない場合は返還となります。</p>
利 子	無利子

詳しくは貸付規程をご覧ください。

保育補助者雇上費の申込みについて

申込方法

保育補助者雇上費貸付の申込みは、新たに保育補助者の雇上げを行っている施設または事業者（以下「事業者等」という。）から直接お申込みいただきます。

申込時の提出書類

- 1 保育補助者雇上費貸付申請書（様式第4号）
- 2 保育士勤務環境改善計画書（様式第5号）
- 3 添付書類
保育補助者が保育士資格の取得を目指すことが確認できる書類
及び、当該事由を明記した雇用契約書や誓約書

募集期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
ただし、予算に限りがございますので、貸付対象とならない場合があります。

貸付の決定時期

申請時にご提出いただいた書類を審査のうえ、決定となります。
結果は事業者等に直接通知します。

貸付決定後の提出書類

- 1 保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届（様式第10号）
 - (1) ゆうちょ銀行への振込みの場合には、振込口座番号及び支店名について、通帳を確認もしくはゆうちょ銀行へ確認をしてください。
※支店名の記載がない場合振込みを行うことができませんので、必ず記載をお願いします。
 - (2) 連帯保証人1名を選任してください。
 - (3) 連帯保証人は、独立の生計を営み相応の資力を有する身元の確実な成年者（市町村の住民税が課税されている者）としてください。
 - (4) 連帯保証人は、「保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届」に押印した印鑑登録証明書を添付してください。
 - (5) 連帯保証人は、事業者等と連帯して債務を負担していただきます。
 - (6) 連帯保証人は、相応の資力を有することを証明する書類（市町村が発行する所得証明書等）を「保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届」に添付してください。
- 2 誓約書（様式第11号）

貸付方法

貸付決定後の提出書類の確認後、貸付初年度は翌月までに振込みます。
2年目、3年目は4月頃に振込みます。

貸付契約の解除

被貸付者が、次の各号に該当した場合、または、貸付契約の解除を申し出たときには、契約を解除します。

- (1) 不正の手段により貸付の決定を受けていたとき。
- (2) 貸付に必要な書類の提出が滞ったとき。
- (3) 資金貸付の目的を達成する見込みがなくなったと認められるとき。
- (4) その他貸付規程に違反したとき。
- (5) 保育補助者が退職もしくは死亡し、かつ、直ちに新たな保育補助者の雇上げを行わなかったとき、または、新たな保育補助者を雇い上げても、当該保育補助者が保育士資格を取得するまたはそれに準ずる者として認めることが著しく困難であるとき。

貸付金額の返還

- 1 被貸付者が、次の各号に該当する場合は、返還の事由が発生した翌月から貸付を受けた期間の2倍に相当する期間内に、貸付額を返還していただきます。
 - (1) 貸付契約が解除されたとき。
 - (2) 雇い上げた保育補助者が保育の補助等に業務に従事しなかったとき。
 - (3) 事業者等が保育補助者を保育の補助等の業務に従事させる意思がなくなったとき。
- 2 保育補助者雇上費を返還する方は、その事由が発生した日から14日以内に「保育士修学資金等返還届」(様式第16号)を理事長に提出してください。
- 3 返還期限までに返還できなかったときは、その翌日から年3%の割合の延滞利息を徴収します。

(3) 未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付事業

保育料の一部貸付の概要

区 分	内 容
貸付対象者	次に掲げるいずれかの要件を満たす方 ○未就学児を持つ保育士であって、長野県内の保育所等に新たに従事する方で長野県保育士・保育所支援センターに求職登録を行い、保育士として週20時間以上の勤務をする方 ○未就学児を持つ保育士であって、長野県内の保育所等に雇用され産後休暇または育児休業から復帰する方で、保育士として週20時間以上の勤務をする方
貸付額	月額27,000円以内（未就学児の保育料の半額）
貸付期間	保育所等に勤務を開始した日から起算して1年以内
返還免除	①保育所等に就職または復帰した日から、 ②長野県内において、 ③児童の保護等の業務に従事し、 ④以後2年間引続き当該業務に従事した場合 ①～④を全て満たした場合、貸付を受けた全額が返還免除されます。 ただし、上記条件を満たさない方は返還となります。
利 子	無利子

詳しくは貸付規程をご覧ください。

保育料の一部貸付の申込みについて

申込方法

未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付（以下「保育料の一部貸付」という。）の申込みは、申請者から直接お申込みいただきます。

申込時の提出書類

1 保育料等の一部貸付申請書（様式第6号）

- (1) 貸付希望種別の欄の保育料を○で選択してください。
- (2) 対象要件の欄の該当する項目を○で選択し、保育所等に新たに従事する方は長野県保育士・保育所支援センターの登録年月日を、産後休暇または育児休業から復帰される方は復帰年月日を記入してください。

※保育所等に新たに従事する方については、長野県保育士・保育所支援センターに求職登録を行っていただく必要があります。登録が済んでいない方は、長野県保育士・保育所支援センターにて求職登録を行った後、申請をしてください。

2 添付書類

- ・ 同一生計の家族全員の住民票
- ・ 申請者の子どもが保育所等に入所が決定したことが確認できる書類
- ・ 保育士証の写し
- ・ 保育料の金額がわかる書類

募集期間

※令和7年度に就業開始または復帰された方の募集になります。

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

ただし、予算に限りがございますので、貸付対象とならない場合があります。

貸付の決定時期

申請時の提出書類を審査のうえ、決定となります。

結果は貸付対象者に直接通知します。

貸付決定後の提出書類

1 保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届（様式第10号）

- (1) ゆうちょ銀行への振込みの場合には、振込口座番号及び支店名について、通帳を確認もしくはゆうちょ銀行へ確認をしてください。

※支店名の記載がない場合振込みを行うことができませんので、必ず記載をお願いします。

- (2) 連帯保証人1名を選任してください。連帯保証人は、独立の生計を営み相応の資力を有する身元の確実な成年者（市町村の住民税が課税されている者）としてください。ただし、貸付対象者が未成年の場合は、法定代理人（親権者、

未成年後見人等)としてください。

- (3) 連帯保証人は、「保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届」に押印した印鑑登録証明書を添付してください。
- (4) **連帯保証人は、貸付対象者と連帯して債務を負担していただきます。**
- (5) 連帯保証人は、相応の資力を有することを証明する書類（市町村が発行する所得証明書等）を「保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届」に添付してください。

2 誓約書（様式第11号）

貸付方法

決定後の提出書類の確認後、全額振込みます。

貸付契約の解除

被貸付者が、次の各号に該当した場合、または、貸付契約の解除を申し出たときには、契約を解除します。

- (1) 退職し、一定の期間内に再就職しなかったとき。
- (2) 死亡したとき。
- (3) 不正の手段により貸付の決定を受けていたとき。
- (4) 貸付に必要な書類の提出が滞ったとき。
- (5) 資金貸付の目的を達成する見込みがなくなったと認められるとき。
- (6) その他貸付規程に違反したとき。

貸付金額の返還

- 1 被貸付者が、次の各号に該当する場合は、返還の事由が発生した翌月から1年以内に、貸付額を返還していただきます。
 - (1) 貸付契約が解除されたとき。
 - (2) 県内において児童の保護等の業務に従事しなかったとき。
 - (3) 県内において児童の保護等の業務に従事する意思を有しなくなったとき。
 - (4) 業務以外の理由により死亡し、または心身の故障により業務に従事しなくなったとき。
- 2 保育料の一部貸付金を返還する方は、その事由が発生した日から14日以内に「保育士修学資金等返還届」(様式第16号)を理事長に提出してください。
- 3 返還期限までに返還できなかったときは、その翌日から年3%の割合の延滞利息を徴収します。

(4) 就職準備金貸付事業

就職準備金の概要

区 分	内 容
貸付対象者	次に掲げる全ての要件を満たす方であって、長野県内の保育所等に保育士として新たに週20時間以上の勤務をする方 ○保育所等を離職した方または保育所等に勤務経験のない方 ○長野県保育士・保育所支援センターに求職登録を行っている方 ※ただし、保育士修学資金の就職準備金の貸付を受けた方は対象外となります。
貸付額	400,000円以内
貸付回数	1人あたり1回限り
返還免除	①保育所等に就職した日から、 ②長野県内において、 ③児童の保護等の業務に従事し、 ④以後2年間引続き当該業務に従事した場合 ①～④を全て満たした場合、貸付を受けた全額が返還免除されます。 ただし、上記条件を満たさない方は返還となります。
利 子	無利子

詳しくは貸付規程をご覧ください。

就職準備金の申込みについて

申込方法

就職準備金貸付の申込みは、申請者から直接お申込みいただきます。
貸付は1人あたり1回が限度となります。

申込時の提出書類

1 就職準備金貸付申請書及び利用計画書（様式第7号）

- (1) 実務経験の欄の該当するものを○で選択し、経験年数は、通算で記入してください。
- (2) 過去の勤務先及び直近の退職年月日は実務経験がある方のみ記入してください。
- (3) 借入希望金額は、借入の目的欄の該当するものを○で選択し、その目的に必要な額を記入してください。400,000円と借入希望額に記載された額のいずれか少ない方の額が貸付額となります。
- (4) 求職登録の有無欄には、長野県保育士・保育所支援センターに求職登録を行っている方は登録済に○を、登録が済んでいない方は、長野県保育士・保育所支援センターにて登録を行った後、申請をしてください。

2 添付書類

保育士証の写し

募集期間

※令和7年度に就業開始または復帰された方の募集になります。
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
ただし、予算に限りがございますので、貸付対象とならない場合があります。

貸付の決定時期

申請時の提出書類を審査のうえ、決定となります。
結果は貸付対象者に直接通知します。

貸付決定後の提出書類

1 保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届（様式第10号）

- (1) ゆうちょ銀行への振込みの場合には、振込口座番号及び支店名について、通帳を確認もしくはゆうちょ銀行へ確認をしてください。
※支店名の記載がない場合振込みを行うことができませんので、必ず記載をお願いします。
- (2) 連帯保証人1名を選任してください。連帯保証人は、独立の生計を営み相応の資力を有する身元の確実な成年者（市町村の住民税が課税されている者）としてください。ただし、貸付対象者が未成年の場合は、法定代理人（親権者、未成年後見人等）としてください。

- (3) 連帯保証人は、「保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届」に押印した印鑑登録証明書を添付してください。
- (4) 連帯保証人は、貸付対象者と連帯して債務を負担していただきます。
- (5) 連帯保証人は、相応の資力を有することを証明する書類（市町村が発行する所得証明書等）を「保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届」に添付してください。

2 誓約書（様式第11号）

貸付方法

貸付決定後の提出書類の確認後、全額振込みます。

貸付契約の解除

被貸付者が、次の各号に該当した場合、または、貸付契約の解除を申し出たときには、契約を解除します。

- (1) 退職し、一定の期間内に再就職しなかったとき。
- (2) 死亡したとき。
- (3) 不正の手段により貸付の決定を受けていたとき。
- (4) 貸付に必要な書類の提出が滞ったとき。
- (5) 資金貸付の目的を達成する見込みがなくなったと認められるとき。
- (6) その他貸付規程に違反したとき。

貸付金額の返還

- 1 被貸付者が、次の各号に該当する場合は、返還の事由が発生した翌月から1年以内に、貸付額を返還していただきます。
 - (1) 貸付契約が解除されたとき。
 - (2) 県内において児童の保護等の業務に従事しなかったとき。
 - (3) 県内において児童の保護等の業務に従事する意思を有しなくなったとき。
 - (4) 業務以外の理由により死亡し、または心身の故障により業務に従事しなくなったとき。
- 2 就職準備金を返還する方は、その事由が発生した日から14日以内に「保育士修学資金等返還届」（様式第16号）を理事長に提出してください。
- 3 返還期限までに返還できなかったときは、その翌日から年3%の割合の延滞利息を徴収します。

(5) 未就学児を持つ保育士の子どもの預かり支援事業 利用料金の一部貸付事業

預かり支援事業利用料金の一部貸付の概要

区 分	内 容
貸付対象者	保育所等に雇用されている保育士であって、未就学児を持ち保育所等を利用している方、かつ、保育所等における勤務の時間帯により、子どもの預かり支援に関する事業を利用する方
貸付額	年額123,000円以内 (子どもの預かり支援に関する事業を利用した料金の半額)
貸付期間	未就学児を持つ保育士が保育所等に勤務する2年を限度とする期間
返還免除	<p>①保育所等に就職または復帰した日から、 ②長野県内において、 ③児童の保護等の業務に従事し、 ④以後2年間引続き当該業務に従事した場合</p> <p>①～④を全て満たした場合、貸付を受けた全額が返還免除されます。</p> <p>ただし、上記条件を満たさない方は返還となります。</p>
利 子	無利子

詳しくは貸付規程をご覧ください。

預かり支援事業利用料金の一部貸付の申込みについて

申込方法

未就学児を持つ保育士の子どもの預かり支援事業利用料金の一部貸付事業（以下「預かり支援事業の一部貸付」という。）の申込みは、申請者から直接お申込みいただきます。

申込時の提出書類

1 保育料等の一部貸付申請書（様式第6号）

- (1) 貸付希望種別の欄の預かり支援を○で選択してください。
- (2) その他必要事項をご記入下さい。

2 添付書類

- ・ 同一生計の家族全員の住民票
- ・ 申請者の子どもが保育所等に入所が決定したことが確認できる書類
- ・ 保育士証の写し
- ・ 保育所等における勤務時間が記載された書類（雇用契約書の写し等）
- ・ 子どもの預かり支援事業に関する事業の利用の時間帯及び金額が記載された書類

募集期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

ただし、予算に限りがございますので、貸付対象とならない場合があります。

貸付の決定時期

申請時の提出書類を審査のうえ、決定となります。

結果は貸付対象者に直接通知します。

貸付決定後の提出書類

1 保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届（様式第10号）

- (1) ゆうちょ銀行への振込みの場合には、振込口座番号及び支店名について、通帳を確認もしくはゆうちょ銀行へ確認をしてください。

※支店名の記載がない場合振込みを行うことができませんので、必ず記載をお願いします。

- (2) 連帯保証人1名を選任してください。連帯保証人は、独立の生計を営み相応の資力を有する身元の確実な成年者（市町村の住民税が課税されている者）としてください。ただし、貸付対象者が未成年の場合は、法定代理人（親権者、未成年後見人等）としてください。
- (3) 連帯保証人は、「保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届」及び「保育士修学資金等借用証書」（様式第13号）に押印した印鑑登録証明書を添付して

ください。

- (4) **連帯保証人は、貸付対象者と連帯して債務を負担していただきます。**
- (5) 連帯保証人は、相応の資力を有することを証明する書類（市町村が発行する所得証明書等）を「保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届」に添付してください。

2 誓約書（様式第11号）

貸付方法

決定後の提出書類の確認後、全額振込みます。

貸付契約の解除

被貸付者が、次の各号に該当した場合、または、貸付契約の解除を申し出たときには、契約を解除します。

- (1) 退職し、一定の期間内に再就職しなかったとき。
- (2) 死亡したとき。
- (3) 不正の手段により貸付の決定を受けていたとき。
- (4) **貸付に必要な書類の提出が滞ったとき。**
- (5) 資金貸付の目的を達成する見込みがなくなったと認められるとき。
- (6) その他貸付規程に違反したとき。

貸付金額の返還

- 1 被貸付者が、次の各号に該当する場合は、返還の事由が発生した翌月から1年以内に、貸付額を返還していただきます。
 - (1) 貸付契約が解除されたとき。
 - (2) 県内において児童の保護等の業務に従事しなかったとき。
 - (3) 県内において児童の保護等の業務に従事する意思を有しなくなったとき。
 - (4) 業務以外の理由により死亡し、または心身の故障により業務に従事しなくなったとき。
- 2 預かり支援事業の一部貸付金を返還する方は、その事由が発生した日から14日以内に「保育士修学資金等返還届」（様式第16号）を理事長に提出してください。
- 3 返還期限までに返還できなかったときは、その翌日から年3%の割合の延滞利息を徴収します。

申請及び届出の提出書類

1 連帯保証人変更届（様式第12号）

被貸付者は、連帯保証人が死亡もしくはその他の事情により連帯保証人の資格を失い、または長野県社会福祉事業団が不相当と認めてその変更を求めたときは、遅滞なく別の連帯保証人を立て、印鑑登録証明書及び相応の資力を有することを証明する書類（市町村が発行する所得証明書等）を添付して届け出てください。

2 保育士修学資金等返還免除申請書（様式第15号）

被貸付者が修学資金等の返還免除を受けようとする場合に、提出をしてください。

保育補助者雇上費の被貸付者で、保育補助者が保育士資格を取得した場合は、「保育補助者資格取得状況届」（規程様式第14号）及び「保育補助者実習等修了証明書」（要領様式第1号）もあわせて提出してください。

3 保育士修学資金等返還猶予申請書（様式第17号）

被貸付者が次の各号に該当する場合には、提出してください。

- (1) 修学資金の貸付契約が解除された後も引き続き貸付決定時に在学していた養成施設に在学しているとき。
- (2) 児童の保護や保育の補助の業務に従事しているとき。
- (3) 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない理由により、県内で児童の保護等の業務に従事できないとき。
- (4) 産前産後休暇、育児休業、介護休業期間にあることによって就業が困難となったとき。

4 休学（停学・復学・退学・卒業）届・保育士修学資金等辞退届（様式第18号）

被貸付者または連帯保証人は、被貸付者が休学、停学、復学、退学もしくは卒業したとき、または修学資金等の貸付を辞退するときは、遅滞なく届け出てください。

5 異動（貸付変更）届（様式第19号）

被貸付者または連帯保証人は、本人の氏名、住所、勤務場所その他重要な事項に異動があったとき等には、遅滞なく届け出てください。

6 業務従事届（様式第20号） ※返還免除となるまでの間、毎年自主的に届け出てください。

修学資金等の被貸付者は、県内において児童の保護等の業務に従事しているときは、毎年4月30日現在の状況を5月10日までに、また「未就業者現況届」に該当する方が、卒業後1年以内に県内において児童の保護等の業務に従事することとなったときには届け出てください。

保育料の一部貸付、就職準備金、預かり支援事業の一部貸付の被貸付者は、就業を開始した日から30日以内に届け出てください。

7 未就業者現況届（様式第21号）

修学資金等の被貸付者は、養成施設を卒業後、「県内において児童の保護等の業務に従事している者」以外の者である場合は、4月30日現在の状況を5月10日までに届け出てください。

8 業務従事期間証明書（様式第22号）

被貸付者が業務従事先を変更したときは、「異動（貸付変更）届」ならびに「業務従事届」及び前職に係る「業務従事期間証明書」を届け出てください。

9 届出のうち、養成施設等に在籍する被貸付者にあつては養成施設を經由して届け出てください。

10 その他、詳細については、「長野県保育士修学資金貸付等規程」をご覧ください。

問合せ先及び各種書類の提出先

住 所 〒381-0034

長野県長野市大字高田364番地1

社会福祉法人 長野県社会福祉事業団

長野県保育士修学資金貸付等事業 担当者 宛

電 話 026-228-0337（受付時間 平日8:30~17:00）

F A X 026-228-0310

ホームページ <https://nagano-swc.com/>

メー ル shikin@nagano-swc.com

長野県保育士修学資金貸付事業に関する Q&A

【貸付申請に関すること】

Q1. 4年課程の保育士養成施設の場合、4年間貸付を受けられるのですか。

A1. 貸付が出来るのは最長2年間で、基本的には1、2年時の貸付となります。残りの2年間は在学中の猶予申請を行うことで返還猶予が出来ます。

Q2. 申請する際、貸付を希望する学生が直接事業団に申請書を送っても良いですか。

A2. **必ず学校を通して申請してください。**第1期申請の場合は高等学校、第2期申請の場合は養成施設で取りまとめて申請していただきます。

Q3. 第1期と第2期どちらも申請することは可能ですか。

A3. 申請は原則いずれか一回のみとなります。

Q4. 申請時に添付する所得の分かる書類は、源泉徴収票でも良いのですか。

A4. 源泉徴収票では受付できません。必ず市町村が発行する、最新の「所得・課税・扶養証明書」を添付してください。

Q5. 住民票は同居している家族全員分のものが必要ですか。

A5. 必要です。個人番号が記載されていない住民票の原本を添付してください。

Q6. 進学後、一人暮らしをする予定ですが、申請時に住む場所が決まっていますか。

A6. 申請時には現住所をご記入いただき、下宿先が決まり次第学校を通して当事業団へご連絡ください。(在学中は全て学校を通してのやり取りになります。)

なお、日中連絡先には卒業後、直接ご本人とやり取りをする際に必要となりますので、申請者欄には必ず申請者本人の連絡先(携帯等)を記入してください。

Q7. 「保育士修学資金」は返さなくても良いのですか。

A7. 「保育士修学資金」は貸付制度(借りるもの)ですので、原則返還が必要になりますが、長野県内で返還免除対象業務に5年間従事することで借り受けた修学資金の返還が免除されます。ただし、退学や退職等により返還免除対象業務に従事しない場合など、返還免除の要件に該当しない場合には全額返還していただく必要があります。

Q8. 貸付申請をすれば必ず貸付が受けられますか。

A8. 必ず全員が貸付を受けられるとは限りません。経済状況や学業成績等を踏まえて選考を行い、貸付者を決定します。

Q9. 入学準備金(または就職準備金)のみの申請は可能ですか。

A9. 入学準備金(または就職準備金)のみの貸付は出来ません。

Q10. 入学準備金は、養成施設入学前に振込まれますか。

A10. 養成施設に入学し、在学していることが確認されてから6月末頃の入金となります。

Q11. 貸付金はどのように入金されますか。

A11. 初回は6ヶ月分をまとめて入金します。その後は3ヶ月ごとにまとめて入金します。入学準備金は初回、就職準備金は最終回にあわせて入金します。

Q12. 第1期に申請をし、仮決定通知書（もしくは仮決定猶予通知書）が届きました。いつ決定になりますか。

A12. 仮決定者が養成施設に入学し、在学していることが確認でき、また、第2期の選考が終了した段階で本決定となります。入学が確認できない場合や、第2期の選考結果により不承認になる場合があります。

Q13. 振込口座はどの金融機関、口座でも良いのですか。

A13. 金融機関については問いませんが、口座については、必ず被貸付者本人名義の口座で申請してください（保護者等の口座では受理できません）。

なお、支店名の記載がないと振込みが出来ませんので、必ず記載してください。

Q14. 連帯保証人は2名必要ですか。また、連帯保証人の要件はありますか。

A14. 連帯保証人は1名必要です。ただし、被貸付者が未成年の場合は、連帯保証人は法定代理人でなければなりません（成年者であっても20歳未満の場合は両親のいずれかであることが望ましいですが、両親でも収入がない方は連帯保証人にはなりません。）

※連帯保証人は、独立の生計を営み、相応の資力を有する身元の確実な成年者（市町村の住民税が課税されている者）でなければなりません。居住地は問いませんが、日本国内に限ります。

連帯保証人は被貸付者と連帯して債務を負担することが求められますので、予め、十分に確認を取ってください。

【在学中に関すること】

Q15. 病気等により休学することになりました。貸付金はどうなりますか。また、どんな手続きが必要ですか。

A15. 貸付期間中に休学となった場合は、貸付を停止し、復学後に入金を再開します。
「様式第18号 休学（停学・復学・退学・卒業）届」を学校経由でご提出ください。

Q16. 進路変更等により退学することを決めました。すぐに返還しなければなりませんか。

A16. 理由発生日（退学した日）の翌月より返還が必要となります。ただし、在学中である場合には猶予申請を行うことで卒業まで返還開始を猶予できることがありますので、ご相談ください。

Q17. 他の奨学金を受けようと思っています。併用は可能ですか。

A17. 公的な補助金が含まれている他の奨学金や制度との併用貸付けは原則認められませんので、生活福祉資金や母子・父子・寡婦福祉資金などとの併用はできません。

ただし、以下の奨学金制度等については併用可能ですが、自己負担分のみの貸付となります。（※詳細は当事業団のホームページをご確認ください）。

- 日本学生支援機構奨学金
- 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）
- 高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金）
- 日本政策金融公庫等その他の教育ローン

【養成施設卒業後に関すること】

Q18. 卒業時に保育士資格が取得できなかった（保育士登録が出来なかった）場合にはどうなりますか。

A18. 就業していても、資格登録がされていない場合には返還免除対象業務の従事期間には算入できません。また、卒業した日から1年以内に保育士資格を取得（保育士登録）が出来ない場合には、全額返還となります。

Q19. 保育士登録証（保育士証）が届かず、5月10日までに提出すべき書類に添付できません。どうしたらよいですか。

A19. 保育士登録済通知書のコピーで代用可能です。

Q20. 保育士資格を取得し、保育士登録をしましたが、就職先が決まりません。すぐに返還となりますか。

A20. 就職活動を理由とした返還猶予が可能です。（卒業翌年度の1年間に限る）月2回以上の求職活動記録を添付し「様式第17号 保育士修学資金等返還猶予申請書」を提出してください。（求職活動記録がない場合は返還猶予ができませんので全額返還していただきます。）

なお、就職後は「返還免除対象業務に従事」を理由とした5年間の返還猶予申請があらためて必要となります。就職後に「様式第20号 業務従事届」とあわせて「様式第17号 保育士修学資金等返還猶予申請書」を提出してください。（卒業した日から1年間を経過しても返還免除対象業務に従事できない場合には、全額返還となります。）

Q21. 働き始めて5年目に返還免除申請書を提出すれば、全額返還免除になりますか。

A21. まる5年間従事する必要があるため、返還免除申請書の提出は6年目に入ってからになります。「様式第15号 保育士修学資金等返還免除申請書」および「様式第20号 業務従事届」を該当年度の5月10日までに提出してください。

Q22. 一時的に仕事を休むことになりました。返還となりますか。

A22. 理由により返還を猶予とすることが出来ますので、事前に当事業団へご連絡ください。なお、休職期間は返還免除対象業務従事期間には算入されません。

「様式第17号 保育士修学資金等返還猶予申請書」に添付資料をつけて提出してください。

◎添付書類は下記を参照してください。

産前産後休業	・従事先の休業証明書
育児休業	・出産日の分かるもの（母子手帳の表紙と出産日が記載されているページのコピー等） ・従事先の休業証明書
心身の故障等	・医師の診断書

※申請した返還猶予期間を待たずに復帰する場合や、返還猶予期間（休業期間）を延長する場合は、再度手続きが必要になりますので、必ずご連絡ください。

Q23. 返還免除になるためには5年間働かなければならないということですが、5年間同一の施設でなければいけないのですか（転職してはいけないのですか）。

A23. 保育士として、あらたに返還免除対象業務に就く場合は、転職していただいて構いません。転職される場合は「様式第20号 業務従事届」の他、「様式第19号 異動届」および「様式第22号 業務従事期間証明書」（転職前の職場の証明）を必ずご提出ください。ただし、返還免除対象業務以外に就く場合には全額返還となります。

Q24. 退職して、次の就職先を探しています。返還になりますか。

A24. 月2回以上の求職活動記録（ハローワークの活動記録等）と「様式第17号 保育士修学資金等返還猶予申請書」をご提出いただくことで、3ヶ月以内の返還猶予申請をすることが出来ます。なお、退職前の職場にいつまで在籍していたかの証明が必要ですので、必ず退職する前に職場で「様式第22号 業務従事期間証明書」を発行してもらってください。ただし、次の従事先が返還免除対象業務でなければ全額返還となります。

Q25. 保育士を希望して就職しましたが、法人の都合で保育以外の職種に配属となりました。返還となりますか。

A25. 法人都合により保育以外の職種で採用された場合は、返還猶予申請を行うことで2年間まで返還を猶予することが出来ますが、猶予期間中は返還免除対象業務従事期間には算入できません。また、2年経過後も引き続き保育以外の職種で勤務となる場合は全額返還となります。

【その他】

Q26. 記入する内容を間違えてしまいました。

A26. 訂正する場合は、修正テープは使用せず二重線と訂正印にて訂正してください。また、消えるボールペン（フリクションボールペン）を使用した書類については受理が出来ませんので、必ず消えないボールペンで記入してください。（内容が経年により消えてしまう可能性があるため）。

Q27. 貸付番号が分からなくなりました。

A27. 当事業団へお問い合わせください。受付時間は平日の8:30~17:00です。なお、貸付番号は返還免除または完済まで使用します。メモを取るなどして、大切に保管してください。

Q28. 提出する書類をなくしてしまいました。

A28. 当事業団のホームページから必要な様式をダウンロード、印刷してご使用ください。

Q29. 書類の書き方が分からないので一先ず送っても良いですか。

A29. 送付前にお問い合わせください。受付時間は平日の8:30~17:00です。

Q30. 貸付金を返還していますが、1ヶ月分振り込むのを忘れてしまいました。

A30. 翌月に2ヶ月分振り込んでください。返還期限を過ぎますと残額に対して年3%の延滞利息がかかりますので、期限内に確実に返還していただくようお願いします。

なお、毎月確実にご返還いただくために、月賦均等払いを選択された方には八十二銀行の自動送金サービスをお勧めしております。ご不明な点等ございましたらお気軽にお問い合わせください。

Q31. 結婚し、名前や住所が変わりました。何か手続きは必要ですか。

A31. 「様式第19号 異動届」及び異動を証明する書類をご提出ください。

※異動を証明する書類は住民票や免許証のコピー（両面）など公的な書類を添付してください。

Q32. 連帯保証人を変更したいのですが、どうすればよいですか。

A32. 「様式第12号 連帯保証人変更届」及び新しく連帯保証人となる方の所得課税証明書と印鑑登録証明書（いずれも原本）をご提出ください。

なお、連帯保証人に係る変更事項（連帯保証人の住所変更や氏名変更等）は全て「様式第12号 連帯保証人変更届」により手続きをお願いいたします。

長野県保育士修学資金貸付等規程

〔沿革〕	28.5.26 制定	29.5.23 改正	29.6.22 改正	31.1.24 改正	1.7.25 改正
	2.1.23 改正	2.5.28 改正	2.10.22 改正	3.9.28 改正	5.9.14 改正

(目的)

第1条 この規程は、保育士資格の新規取得者の確保、保育士の離職防止、保育士資格を有する者であつて、保育士として勤務していない者（以下「潜在保育士」という。）の再就職支援を図るため、指定保育士養成施設に在学し、保育士資格の取得を目指す学生に対する修学資金や、保育士資格を持たない保育所等に勤務する保育士の補助を行う者（以下「保育補助者」という。）の雇上げに必要な費用、未就学児を持つ保育士の子どもの保育料や潜在保育士の再就職のための準備に必要な費用、未就学児を持つ保育士の子どもの預かり支援に必要な費用を貸し付ける事業（以下「貸付事業」という。）を行うことにより、保育人材の確保を図ることを目的とする。

(貸付の種類)

第2条 貸付事業の種類は、次の各号のとおりとする。

- (1) 保育士修学資金貸付事業
- (2) 保育補助者雇上費貸付事業
- (3) 未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付事業
- (4) 就職準備金貸付事業
- (5) 未就学児を持つ保育士の子どもの預かり支援事業利用料金の一部貸付事業

(定義)

第3条 この規程において「修学資金等」とは、第2条に規定する貸付金のことをいう。

2 この規程において「保育士登録」とは児童福祉法（昭和22年法律第164号。以下「法」という。）第18条の18に規定する登録をいう。

3 この規程において「貸付の仮決定」とは、第11条第2項第1号の申請書の選考後、法第18条の6に基づき都道府県知事の指定する保育士を養成する学校その他の施設（通信制を除く。）（以下「養成施設」という。）又は高等学校（以下「養成施設等」という。）の長からの合否報告の後の選考による決定までの間の決定予約をいう。

(保育士修学資金貸付事業)

第4条 貸し付けを受けることができる者（以下「貸付対象者」という。）は、養成施設に在学し、保育士の資格の取得を目指す者とする。

2 貸付対象者の要件は、原則として長野県内（以下「県内」という。）に住民登録をし、卒業後県内（国立児童自立支援施設等（国立高度専門医療研究センター又は独立行政法人国立病院機構の設置する医療機関であつて法第27条第2項の委託を受けた施設、肢体不自由児施設「整肢療護園」及び重症心身障害児施設「むらさき愛育園」を含む。）において業務に従事する場合は全国の区域とし、東日本大震災における被災県（岩手県、宮城県、福島県及び熊本県に限る。以下同じ。）において業務に従事する場合は、当該都道府県等及び当該被災県とする。以下同じ。）において次の各号のいずれかの施設等で児童の保護等の業務（以下「修学資金返還免除対象業務」という。）に従事しようとする者とする。なお、2以上の都道府県から重複して貸付を受けることはできないものとする。

- (1) 法第7条に規定する保育所及び幼保連携型認定こども園
- (2) 法第6条の2の2第2項に規定する「児童発達支援センターその他の厚生労働省令で定める施設」及び同条第4項に規定する「児童発達支援センターその他の厚生労働省令で定める施設」、同法第7条に規定する「児童福祉施設」、同法第12条の4に規定する「児童を一時保護する施設」、同法第18条の6に規定する「指定保育士養成施設」
- (3) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する「幼稚園」のうち、教育時間の終了後に行う教育活動（預かり保育）を常時実施している施設又は第4号に定める「認定こども園」への移行を予定している施設
- (4) 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）（以下「認定こども園法」という。）第2条第6項に規定する「認定こども園」
- (5) 法第6条の3第9項から第12項までに規定する事業であつて、同法第34条の15第1項の規定により市町村が行うもの及び同条第2項の規定による認可を受けたもの
- (6) 法第6条の3第13項に規定する「病児保育事業」であつて、同法第34条の18第1項の規定による届出を行ったもの
- (7) 法第6条の3第2項に規定する「放課後児童健全育成事業」であつて、同法第34条の8第1項の規定により市町村が行うもの及び同条第2項の規定による届出を行ったもの
- (8) 法第6条の3第7項に規定する「一時預かり事業」であつて、同法第34条の12第1項の規定による届出を行ったもの
- (9) 子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第30条第1項第4号に規定する離島その他の地域において

特例保育を実施する施設

- (10) 法第6条の3第9項から第12項までに規定する業務又は第39条第1項に規定する業務を目的とする施設であって法第34条の15第2項、第35条第4項の認可又は認定こども園法第17条第1項の認可を受けていないもの（認可外保育施設）のうち、次に掲げるもの
- ア 法第59条の2の規定により届出をした施設
 - イ アに掲げるもののほか、都道府県が事業の届出をするものと定めた施設であって、当該届出をした施設
 - ウ 雇用保険法施行規則（昭和50年労働省令第3号）第116条に定める事業所内保育施設設置・運営等支援助成金の助成を受けている施設
 - エ 「看護職員確保対策事業等の実施について（平成22年3月24日医政発0324第21号）」に定める病院内保育所運営事業の助成を受けている施設
 - オ 国、都道府県又は市町村が設置する法第6条の3第9項から第12項までに規定する業務又は法第39条第1項に規定する業務を目的とする施設
- (11) 子ども・子育て支援法第59条の2第1項に規定する仕事・子育て両立支援事業のうち、「企業主導型保育事業等の実施について」の別紙「企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第2の1に定める企業主導型保育事業（以下「企業主導型保育事業」という。）
- 3 前項の規定に関わらず、県内に住民登録はしていないが次の各号のいずれかに該当する者については、貸付対象者とする。
- (1) 県内の養成施設に在学する学生であって、卒業後県内において修学資金返還免除対象業務に従事しようとする者
 - (2) 長野県外の養成施設に在学する学生のうち、養成施設の学生となった年度の前年度に県内に住民登録していた者で、卒業後県内において修学資金返還免除対象業務に従事しようとする者
 - (3) 前各号に準ずるものとして認められる者
- 4 貸付期間は、養成施設に在学する期間とする。ただし、貸付期間は2年間を限度とする。
- 5 貸付額は、自宅から通学する学生（以下「自宅生」という。）は月額20,000円以内、家計支持者のもとを離れて生活及び通学（ただし、家計支持者の単身赴任等は除く。）をする学生（以下「自宅外生」という。）は月額30,000円以内とする。
- (1) 入学準備金 初回の貸付に限り100,000円以内
 - (2) 就職準備金 最終回の貸付に限り100,000円以内
 - (3) 生活費加算 一月あたり貸付対象者の貸付申請時における居住地の生活扶助基準の居宅（第1類）に掲げる額のうち貸付対象者の年齢に対応する年齢区分の額に相当する額以内
- 6 前項第3号に定める加算については、貸付申請時に生活保護受給世帯（これに準ずる経済状況にある世帯を含む。）の者であって、養成施設に入学し、在学する者については、養成施設に在学する期間の生活費の一部（以下「生活費加算」という。）として貸し付けを行うものとする。
- ただし、貸付額のうち学費相当分を貸し付けずに生活費加算分のみを貸付けること及び、生活費加算と生活保護の支給を同時に受けることはできないものとする。

（保育補助者雇上費貸付事業）

- 第5条 貸付対象者は、新たに保育補助者の雇上げを行う施設又は事業者（以下「事業者等」という。）並びに特に保育士の業務負担軽減に資する取組みを行っている事業者等であって、社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長（以下「理事長」という。）が適当と認める者で、次のいずれかの要件を満たす事業者等とする。
- (1) 法第7条に規定する保育所及び幼保連携型認定こども園（地方公共団体が運営するものを除く。）
 - (2) 法第6条の3第10項に規定する小規模保育事業を行う者
 - (3) 法第6条の3第12項に規定する事業所内保育事業を行う者
 - (4) 企業主導型保育事業を行う者
- 2 保育補助者は、保育に関する40時間以上の実習を受けた者又はこれと同等の知識及び技能があると理事長が認める者であることとする。
- なお、「保育に関する40時間以上の実習」は、当該事業者等への勤務開始後、実習を受けても差し支えないこととする。ただし、勤務開始後実習を受ける場合は、実習を開始した日から補助対象とする。
- また、実習の実施方法等については、別に定める。
- 3 貸付期間は、保育補助者が当該事業者等に勤務する期間とする。ただし、当該事業者等に勤務を開始した日から起算して3年間を限度とする。
- 4 貸付額は、年額2,953,000円以内とする。ただし、貸付申請日の属する年度の4月1日における常勤の保育士に占める未就学児を持つ保育士の割合が2割以上の事業者等において、貸付により2人以上の保育補助者を雇い上げる場合、年額2,215,000円以内を加算し、貸付額を年額5,168,000円以内とすることができる。なお、貸付に当たっては、第1項第2号及び第3号の貸付対象者については、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第29条に規定する地域型保育給付費又は同法第30条に規定する特例地域型保育給付費の支給の算定の対象となる者の雇上げにかかる費用を除き、第1項第4号の貸付対象者については、企業主導型保育事業費補助金において当該補

助金の算定の対象となる者の雇上げに係る費用を除くこととする。

(未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付事業)

第6条 貸付対象者は、次に掲げるいずれかの要件を満たす者であって、県内で保育士として週20時間以上勤務する者とする。

- (1) 未就学児を持つ保育士で、以下に掲げる施設又は事業（以下「保育所等」という。）の業務（以下「保育料返還免除対象業務」という。）に新たに従事する者であって、長野県保育士人材バンクに求職登録を行っている者。
 - ア 法第7条に規定する保育所
 - イ 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する「幼稚園」のうち、教育時間の終了後等に行う教育活動（預かり保育）を常時実施している施設、または、ウに定める「認定こども園」への移行を予定している施設
 - ウ 認定こども園法第2条第6項に規定する「認定こども園」
 - エ 法第6条の3第9項から第12項までに規定する事業であって、同法第34条の15第1項の規定により市町村が行うもの及び同条第2項の規定による認可を受けたもの
 - オ 法第6条の3第13項に規定する「病児保育事業」であって、同法第34条の18第1項の規定による届出を行ったもの
 - カ 法第6条の3第7項に規定する「一時預かり事業」であって、同法第34条の12第1項の規定による届出を行ったもの
 - キ 子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第30条第1項第4号に規定する離島その他の地域において特例保育を実施する施設
 - ク 法第6条の3第9項から第12項までに規定する事業又は第39条第1項に規定する業務を目的とする施設であって法第34条の15第2項、第35条第4項の認可又は認定こども園法第17条第1項の認可を受けていないもの（認可外保育施設）のうち、地方公共団体における単独保育施策（いわゆる保育室・家庭的保育事業に類するもの）において保育を行っている施設
 - ケ 企業主導型保育事業
 - (2) 保育所等に雇用されている未就学児を持つ保育士であって、産後休暇又は育児休業から復帰する者
- 2 貸付期間は、未就学児を持つ保育士が保育所等に勤務する期間とし、当該保育所等に勤務を開始した日から起算して1年間を限度とする。
- 3 貸付額は、未就学児の保育料の半額とし、月額27,000円を上限とする。

(就職準備金貸付事業)

第7条 貸付対象者は、次に掲げる全ての要件を満たす者であって、保育士として週20時間以上勤務する者とする。ただし、第4条第5項第2号の就職準備金の加算を受けたものを除く。

- (1) 以下に掲げる施設又は事業の業務（以下「就職準備金返還免除対象業務」という。）を離職した者又は当該就職準備金返還免除対象業務の経験のない者
 - ア 法第7条に規定する保育所及び幼保連携型認定こども園
 - イ 法第6条の3第9項に規定する家庭的保育事業
 - ウ 法第6条の3第10項に規定する小規模保育事業
 - エ 法第6条の3第12項に規定する事業所内保育事業
 - オ 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する幼稚園
 - (2) 県内で就職準備金返還免除対象業務に新たに従事する者
 - (3) 長野県保育士人材バンクに求職登録を行っている者
- 2 貸付回数は、同一の貸付対象者に対し1回限りとする。
- 3 貸付額は、400,000円以内とする。

(未就学児を持つ保育士の子どもの預かり支援事業利用料金の一部貸付事業)

第8条 貸付対象者は、次に掲げる要件をいずれも満たす保育所等に雇用されている保育士とする。

- (1) 未就学児を持ち、保育所等を利用している者
 - (2) 保育所等における勤務の時間帯により、子どもの預かり支援に関する事業を利用する者
- 2 貸付期間は、未就学児を持つ保育士が保育所等に勤務する期間とし、2年間を限度とする。
- 3 貸付の対象となる費用については、事業の利用料金のほか、入会金その他事業利用にあたり必要となる費用を含むものとする。
- 4 貸付額は、貸付対象者がファミリーサポート・センター事業、ベビーシッター派遣事業その他の子どもの預かり支援に関する事業を利用した料金の半額とし、年額123,000円以内とする。

(選考)

第9条 貸付対象者の選考については、選考委員会を設置し、これを行うものとする。

2 選考委員会の構成及び選考基準については、別に定めるものとする。

(利子)

第10条 貸付する修学資金等の利子は、無利子とする。

(保育士修学資金貸付の申請)

第11条 第4条に規定する貸付対象者は、保育士修学資金貸付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添え、当該養成施設等の長を経由して、理事長に提出しなければならない。

- (1) 申請者と生計を一にする家族の所得証明書(第2項第1号に掲げる期間の申請をする場合にあっては市町村発行の前年分のもの、同項第2号に掲げる期間の申請をする場合にあっては、市町村発行の前々年分のもの)
 - (2) 申請者と生計を一にする家族全員の住民票
 - (3) 当該養成施設の長の推薦状(様式第2号)
- 2 前項に規定する申請書の提出期間は、次のとおりとする。ただし、理事長が必要と認めるときは、提出の期間を別に定めることができる。
- (1) 第1期 当該貸付年度の前年度の12月1日から12月28日までとする。
 - (2) 第2期 当該貸付年度の4月1日から4月20日までとする。
- 3 前項第1号の場合は、申請書に添付する書類のうち第1項第3号の書類に替えて、申請者が高校生である場合は高校の長の推薦状(様式第2号の2)を、高校生以外の者は養成施設への就学意欲、資格取得後における児童の保護等の分野での就労意思等を記載した書類を提出するものとする。
- 4 生活保護受給世帯の者の貸付申請については、第1項のほかに当該貸付申請者の居住地を管轄する福祉事務所長等(以下「福祉事務所長」という。)が発行する生活保護受給証明書又は非課税証明書を提出しなければならない。
- 5 生活保護受給世帯の者の申請を受理した場合は、当該福祉事務所長に当該申請者の貸付予定額の報告と保育士修学資金貸付に対する意見書(様式第3号)の依頼をすることとする。
- 6 第2項第1号の申請書を提出した者は、同項第2号の申請書を提出することができないこととする。

(保育補助者雇上費貸付の申請)

第12条 第5条に規定する貸付対象者は、保育補助者雇上費貸付申請書(様式第4号)に次に掲げる書類を添え、理事長に提出しなければならない。

- (1) 保育補助者が保育士資格の取得を目指すことが確認できる書類又は当該事由を明記した雇用契約書や誓約書
 - (2) 保育補助者を新たに配置することにより、具体的にどのように保育士の勤務環境が改善されるかについての保育士勤務環境改善計画書(様式第5号)
- 2 貸付対象者は、前項第2号の計画に基づき、保育士の勤務環境改善を行うこととする。

(未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付の申請)

第13条 第6条に規定する貸付対象者は、保育料等の一部貸付申請書(様式第6号)に当該者の子どもが保育所等に入所が決定したことが確認できる書類及び保育料の金額がわかる書類を添え、理事長に提出しなければならない。

(就職準備金貸付の申請)

第14条 第7条に規定する貸付対象者は、就職準備金貸付申請書及び利用計画書(様式第7号)に就職準備金の使途を記入し、理事長に提出しなければならない。

(未就学児を持つ保育士の子どもの預かり支援事業利用料金の一部貸付の申請)

第15条 第8条に規定する貸付対象者は、保育料等の一部貸付申請書(様式第6号)に、貸付申請時に次に掲げる書類を添え、提出しなければならない。なお、貸付後は、実際に当該事業を利用した時間帯及び料金が確認できる書類を提出しなければならない。

- (1) 貸付申請者の子どもが保育所等に入所していることが確認できる書類
- (2) 保育所等における勤務の時間帯が記載された書類
- (3) 子どもの預かり支援に関する事業の利用の時間帯及び料金が記載された書類

(貸付の仮決定等)

第16条 理事長は、第11条第2項第1号に規定する申請書を受理したときは第9条の規定による選考を行った上、修学資金の貸付を仮決定するものとする。

- 2 理事長は、前項の規定により貸付の仮決定をしたときは、その結果を、保育士修学資金貸付仮決定通知書(様式第8号の2)又は保育士修学資金貸付不承認決定通知書(様式第9号)により、申請者に通知することとし、当該養成施設の長には仮決定を受けた申請者名簿を通知するものとする。
- 3 養成施設の長は、理事長に仮決定の申請者の可否の報告をしなければならない。

(貸付の決定等)

第 17 条 理事長は、第 16 条第 3 項に規定する仮決定の申請者の合格の報告を受理したとき、また第 12 条から第 15 条に規定する申請書を受理したときは、第 9 条の規定による選考を行った上、修学資金等の貸付を決定するものとする。

2 理事長は、前項の規定により貸付の決定をしたときは、その結果を、保育士修学資金等貸付決定通知書(様式第 8 号)又は保育士修学資金等貸付不承認決定通知書(様式第 9 号及び第 9 号の 2)により、第 4 条に規定する者は当該養成施設の長を経由し貸付対象者に通知するものとする。また、第 5 条から第 8 条に規定する者にあつては直接通知するものとする。

また、福祉事務所長に対し、第 4 条に規定する生活保護受給世帯の申請者に対する貸付の可否について通知するものとする。

3 修学資金等の貸付決定通知書を受けた者(以下「被貸付者」という。)は、遅滞なく、保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届(様式第 10 号)及び誓約書(様式第 11 号)を、第 4 条に規定する者は当該養成施設の長を経由して、理事長に提出しなければならない。また、第 5 条から第 8 条に規定する者にあつては直接理事長に提出することとする。

4 生活保護受給世帯の者で、第 4 条の修学資金の被貸付者については、前項の提出書類のほか、福祉事務所長が発行する保護変更決定通知書(写)等を理事長に提出しなければならない。

(連帯保証人)

第 18 条 修学資金等の被貸付者は、1 名の連帯保証人を立てなければならない。なお、被貸付者が未成年者である場合の連帯保証人は法定代理人でなければならないものとする。ただし、貸付を受けようとする者が児童養護施設、児童自立支援施設、児童心理治療施設又は自立支援ホームに入所している児童若しくは里親又はファミリーホームに委託中の児童であつて、法定代理人を連帯保証人として立てられないやむを得ない事情がある場合、児童養護施設等の施設長(里親委託児童の場合は児童相談所所長)の意見書等により、貸付を行うことで申請者の修学環境の確保が図られる場合には、連帯保証人は法定代理人以外の者でも差し支えない。

2 法定代理人以外の連帯保証人は、独立の生計を営み相応の資力を有する身元の確実な成年者(市町村の住民税が課税されている者)でなければならない。

3 連帯保証人は、被貸付者と連帯して債務を負担するものとする。

4 連帯保証人を変更しようとするときは、連帯保証人変更届(様式第 12 号)により理事長の承認を受けなければならない。

(修学資金等の交付)

第 19 条 理事長は、第 17 条第 3 項の規定による振込依頼及び連帯保証人届に記載された金融機関に、第 4 条に規定する者にあつては四半期ごとの最初の月に修学資金等の 3 か月分を、第 5 条に規定する者にあつては各年度の 4 月に 1 年分を、第 6 条、第 7 条及び第 8 条に規定する者にあつては同届の確認後理事長が適当と認めた日に全額を振込むものとする。

ただし、特別の事情があるときは、変更をすることができる。

(貸付契約の解除及び貸付の停止)

第 20 条 理事長は、被貸付者が次の各号の一に該当するに至つたと認めるとき、又は被貸付者が修学資金等の貸付契約の解除を申し出たときは、その契約を解除するものとする。

(1) 第 4 条に規定する被貸付者

ア 退学したとき

イ 学業成績が著しく不良になつたと認められるとき

ウ 心身の故障のため修学を継続する見込みがなくなつたと認められるとき

エ 死亡したとき

オ 不正の手段により貸付の決定を受けていたとき

カ 貸付に必要な書類の提出が滞つたとき

キ 修学資金の貸付の目的を達成する見込みがなくなつたと認められるとき

ク その他この規程に違反したとき

(2) 第 5 条に規定する被貸付者

ア 保育補助者が退職若しくは死亡し、かつ、直ちに新たな保育補助者の雇上げを行わなかつたとき又は新たな保育補助者を雇上げても、当該保育補助者が保育士資格を取得する又はそれに準ずる者として理事長が認めることが著しく困難であるとき

イ その他については、前号オからクを準用する。

(3) 第 6 条、第 7 条及び第 8 条に規定する被貸付者

ア 退職し、一定の期間内に再就職しなかつたとき

イ その他については、第 1 号エからクを準用する。

2 理事長は、前項の規定により修学資金等の貸付の契約を解除したときは、被貸付者及び当該養成施設等に対して通知するものとする。

(貸付の休止)

第 21 条 理事長は、被貸付者が以下に掲げる事由に至った場合は、当該事由が生じた日の属する月の翌月から当該事由が解消した日の属する月まで修学資金等の貸付を停止するものとする。

- (1) 第 4 条に規定する被貸付者 貸付対象者が休学又は停学の処分を受けたとき
- (2) 第 5 条に規定する被貸付者 保育補助者が疾病その他の理由により休職したとき
- (3) 第 6 条、第 7 条及び第 8 条に規定する被貸付者 貸付対象者が疾病その他の理由により休職したとき

(借用証書の提出)

第 22 条 第 4 条に規定する被貸付者については当該養成施設を卒業するときにあつてはその卒業する日までに保育士修学資金借用証書(様式第 13 号)を、第 5 条、第 6 条及び第 8 条に規定する被貸付者については貸付が終了した月の末日までに、第 7 条に規定する被貸付者については貸付を受けた日から 14 日以内に保育士修学資金等借用証書(様式第 13 号の 2)を、また、貸付契約を解除された場合にあっては解除された日から 14 日以内に保育士修学資金借用証書又は保育士修学資金等借用証書を、当該養成施設の長を経由して、理事長に提出しなければならない。なお、第 5 条から第 8 条に定める被貸付者にあつては直接理事長に提出することとする。

(返還債務の当然免除)

第 23 条 理事長は、被貸付者が次の各号に該当するに至ったときは、貸付額に係る返還の債務を免除するものとする。

(1) 第 4 条に規定する被貸付者

ア 養成施設を卒業した日から 1 年以内に保育士登録を行い、県内において修学資金返還免除対象業務に従事し、かつ、5 年(過疎地域、離島及び中山間地域等において修学資金返還免除対象業務に従事した場合又は中高年離職者(入学時に 45 歳以上の者であつて、離職して 2 年以内の者をいう。)が修学資金返還免除対象業務に従事した場合は 3 年)(以下「修学資金返還免除対象期間」という。)の間、引き続き当該業務に従事したとき。

ただし、法人における人事異動等により、貸付を受けた者の意志によらず、県外において修学資金返還免除対象業務に従事した期間については、修学資金返還免除対象期間に算入することとする。

また、修学資金返還免除対象業務に従事後、災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により修学資金返還免除対象業務に従事できない期間が生じた場合は、修学資金返還免除対象期間には算入しないものとするが、引き続き、修学資金返還免除対象業務に従事しているものとして取り扱うこととする。

なお、保育士登録を行った者が修学資金返還免除対象業務に従事することができなかつた場合であつて、養成施設卒業後 1 年以内に修学資金返還免除対象業務以外の職種に採用された者については、理事長が本人の申請に基づき修学資金返還免除対象業務に従事する意志があると認めた場合、「養成施設を卒業した日から 1 年以内」を「養成施設を卒業した日から 2 年以内」と読み替えることができることとする。

イ 修学資金返還免除対象期間中に、業務上の事由により死亡し、又は業務に起因する心身の故障のため修学資金返還免除対象業務に継続して従事することができなくなつたとき。

(2) 第 5 条に規定する被貸付者

ア 保育補助者が被貸付者において保育の補助等に従事し、かつ、貸付を受ける期間中に保育士資格を取得したとき又は当該貸付終了後 1 年の間に保育士資格を取得することが見込まれるとき及びその他これに準ずるものとして理事長が認めるとき。

イ 貸付期間中または貸付終了後 1 年以内の保育士資格取得状況について、事由発生日から 30 日以内に保育補助者資格取得状況届(様式第 14 号)を理事長に提出したとき。

ウ その他については、前号イを準用する。

(3) 第 6 条、第 7 条及び第 8 条に規定する被貸付者

ア 県内の保育所等において、保育料等返還免除対象業務または就職準備金返還免除対象業務に従事し、かつ、2 年間引き続き当該業務に従事したとき。

なお、法人における人事異動等又は他種の養成施設における修学、災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により保育料等返還免除対象業務または就職準備金返還免除対象業務に従事できなかった場合の取り扱いは第 1 号と同様とする。

イ その他の要件については第 1 号イを準用する。

2 前項の規定により修学資金等の返還免除を受けようとする場合、保育士修学資金等返還免除申請書(様式第 15 号)に必要な書類を添付して理事長に提出しなければならない。

3 理事長は、前項の規定による免除の申請があつたときは、当該免除の申請について承認すること又は承認しないことを決定した旨を通知するものとする。

(返還)

第 24 条 被貸付者が、次の各号の一に該当する場合(災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由がある場合を除く。)には、第 4 条及び第 5 条に規定する者にあつてはその日の属する月の翌月から起算して貸付を受けた期間の 2 倍に

相当する期間内に、第6条、第7条及び第8条に規定する者にあつてはその日の属する月の翌月から起算して1年以内に、修学資金等を返還しなければならない。

- (1) 第20条第1項の規定により、修学資金等の貸付契約が解除されたとき。
 - (2) 第4条に規定する被貸付者が養成施設を卒業した日から1年以内に保育士登録をしなかったとき。
 - (3) 第4条、第6条、第7条及び第8条に規定する被貸付者が県内で同条に規定する返還免除対象業務に従事しなかったとき及び第5条に規定する保育補助者が第23条第1項第2号の業務に従事しなかったとき。
 - (4) 第4条、第6条、第7条及び第8条に規定する被貸付者が同条に規定する返還免除対象業務に従事する意思を有しなくなったとき及び第5条に規定する被貸付者にあつては、第23条第1項第2号の業務に保育補助者を従事させる意思がなくなったとき。
 - (5) 業務外の事由により死亡し、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき。
- 2 前項の規定により修学資金等を返還する者は、その事由が発生した日から14日以内に、保育士修学資金等返還届(様式第16号)を、理事長に提出しなければならない。
 - 3 修学資金等の返還は、月賦均等払い又は半年賦均等払い等の方法によるものとする。ただし、繰り上げて返還することを妨げない。
 - 4 修学資金等の返還は、原則として指定日に指定の口座へ振込の方法で行うものとする。

(返還の猶予)

- 第25条 理事長は、第4条に規定する被貸付者が修学資金の貸付契約が解除された後も引き続き当該養成施設に在学している期間は、修学資金等の返還を当然猶予するものとする。
- 2 理事長は、被貸付者が又は保育補助者が次の各号の一に該当するときは、当該各号に掲げる事由が継続している期間、履行期限の到来していない修学資金等の返還を裁量猶予できるものとする。
 - (1) 県内で第4条、第6条、第7条及び第8条の被貸付者については同条の返還免除対象業務に従事しているとき、また第5条の保育補助者については第23条第1項第2号の業務に従事しているとき。
 - (2) 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由があるとき。
 - (3) 「労働基準法」(昭和22年法律第49号)第65条第1項及び第2項の規定による産前又は産後の休業期間にあたること、又は、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」(平成3年法律第76号)第9条の規定による育児休業期間及び同法第11条の規定による介護休業期間にあることによって就労が困難となったとき。
 - 3 前二項の規定により修学資金等の返還債務の履行の猶予を受けようとする者は、保育士修学資金等返還猶予申請書(様式第17号)に必要な書類を添付して理事長に提出しなければならない。
 - 4 理事長は、前項の規定による猶予の申請があつたときは、当該猶予の申請について承認すること又は承認しないことを決定した旨を通知するものとする。
 - 5 理事長は、修学資金等の返還債務の履行の猶予を受けた者が、第1項及び第2項各号に掲げる事由に該当しなくなったと認めるときは、返還債務の履行猶予の決定を取り消すものとする。

(返還の裁量免除)

- 第26条 理事長は、被貸付者が次の各号の一に該当するに至つたときは、貸付額(既に返還を受けた金額を除く。)に係る返還の債務の一部又は全部を免除できるものとする。
- (1) 死亡し、又は障害により貸し付けを受けた修学資金等を返還することができなくなったとき。
 - (2) 長期間所在不明となっている場合等、貸付額を返還させることが困難であると認められる場合。
 - (3) 第4条に規定する被貸付者が、県内において2年以上修学資金返還免除対象業務に従事したとき。
 - (4) 第6条、第7条及び第8条に規定する被貸付者及び第5条に規定する保育補助者が、県内において1年以上第23条に規定する業務に従事したとき。

(延滞利子)

- 第27条 理事長は、被貸付者が正当な理由がなく貸付額を返還期限までに返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの期間の日数に応じ、返還すべき額に応じ年3パーセントの割合で計算した延滞利子を徴収するものとする。

(届出の義務)

- 第28条 第4条に規定する被貸付者又は当該連帯保証人は、被貸付者が休学、停学、復学、退学若しくは卒業したとき、又は修学資金の貸付を辞退するときは、遅滞なくその旨を休学(停学・復学・退学・卒業)保育士修学資金等辞退届(様式第18号)により、当該養成施設の長を経由して、遅滞なく理事長に届け出なければならない。
- 2 被貸付者又は連帯保証人は、修学資金等返還前に本人の氏名、住所、勤務場所その他重要な事項に異動があつたときは、遅滞なくその旨を異動(貸付変更)届(様式第19号)により理事長に届け出なければならない。
 - 3 第4条に規定する被貸付者(第25条の規定により返還債務の履行の猶予を受けている者を除く。以下同じ。)は養成施設を卒業した日の属する年の4月30日現在の就業等の状況について同年5月10日までに、第6条、第7条

及び第8条に規定する被貸付者については就業を開始した日から30日以内に、次の各号に掲げる区分に従い、当該各号に定める書類を理事長に提出しなければならない。

- (1) 県内において第23条に規定する返還免除対象業務に従事している者であるとき 業務従事届（様式第20号）
 - (2) 前号に該当する者以外の者であるとき 未就業者現況届（様式第21号）
- 4 前項第2号に該当する者が、県内において返還免除対象業務等に従事することとなったときは、速やかに前項第1号に規定する業務従事届を理事長に提出しなければならない。
- 5 第4条に規定する被貸付者が養成施設を卒業した日、第6条、第7条及び第8条に規定する被貸付者が就業を開始した日の属する年の翌年以降、引き続き県内において返還免除対象業務等に従事しているときは、返還債務が免除されるまでの間、毎年4月30日現在の就業の状況について、その年の5月10日までに第1項第1号に規定する業務従事届を理事長に提出しなければならない。
- 6 被貸付者が業務従事先を変更したときは、異動（貸付変更）届並びに前項の規定による業務従事届及び前職に係る業務従事期間証明書（様式第22号）を理事長に提出しなければならない。

（養成施設の協力）

第29条 理事長は、第4条に規定する被貸付者が所属する養成施設の長に対し、次の各号の事務について協力を求めるものとする。

- (1) 学生に対し制度の周知を図ること
- (2) 提出前の申請書等を取りまとめること
- (3) 貸付決定等を学生に伝達すること
- (4) 被貸付者の退学、休学、停学、復学、留年、学業不振並びに在学中の死亡、心身の故障について遅滞なく理事長に通知すること
- (5) 被貸付者に対し、在学中及び卒業時において各種届出の指導を行うこと
- (6) その他理事長の求めに対し、必要な情報を提供すること

（実施細目）

第30条 この規程に定めるもののほか、貸付事業に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、平成28年5月26日に制定し、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成29年5月23日に改正し、平成29年4月18日から適用する。

附 則

この規程は、平成29年6月22日に改正し、平成29年5月26日から適用する。

附 則

この規程は、平成31年1月24日から施行する。

附 則

この規程は、令和元年7月25日から施行し、令和元年6月20日から適用する。

附 則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年5月28日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和3年9月28日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、令和5年9月14日から施行し、令和5年4月1日から適用する。

ただし、第18条第1項については令和6年4月1日から施行する。

保育士修学資金貸付等事業に関する実施要領

第1 趣旨

この要領は、長野県保育士修学資金貸付等規程（以下「保育士貸付規程」という。）の規定に基づく保育士修学資金貸付等事業の実施に関し必要な事項を定めるものとする。

第2 保育士貸付規程第5条第2項関係

「保育に関する40時間以上の実習」については、下記の保育所等における実習を参考にすること。

ただし、実習の実施方法や時間の配分等については、保育補助者となる者の各項目への習熟具合によっては、必ずしも下記のとおりを実施する必要はないが、下記のとおりに実習を行ったとしても、保育補助者となる者が知識や技能を身につけられていないと判断される場合は、追加して十分な時間を確保し、実習を行うこと。

実習が修了した際は、保育補助者実習等修了証明書（様式第1号）により、実習等の責任者や施設長が証明すること。なお、修了証明書は、実習が実施された施設以外の施設においても効力を有するものとする。

実習項目	目安の時間	実習内容
1 保育所の役割	30分	保育の役割 ※保育所保育指針第1章第1節の内容を踏まえて実習を行うこと。
2 子どもの発達	60分	①発達への理解 ②胎児期から青年期までの発達 ③発達への援助 ④子どもの遊び
3 保育の基本	1,680分	①子どもとの関わり方 ②身体を使った遊び ③言葉・音楽を使った遊び ④物を使った遊び ⑤その他保育士の業務の補助に関する事項
4 乳幼児の発達と心理	90分	①発達とは ②発達時期の区分と特徴 ③ことばのコミュニケーション ④自分と他者 ⑤手のはたらきと探索 ⑥移動する力 ⑦こころと行動の発達を支える保育者の役割
5 乳幼児の食事と栄養	60分	①離乳の進め方に関する最近の動向 ②栄養バランスを考えた幼児期の食事作りのポイント ③食物アレルギー ④保育者が押さえる食育のポイント
6 小児保育	120分	①乳幼児の健康観察のポイント ②発育と発達について ③衛生管理・消毒について ④薬の預かりについて ⑤子どもに多い症例とその対応 ⑥子どもに多い病気（SIDS等を含む）とその対応 ※保育所におけるアレルギー対応ガイドライン及び保育所における感染症対策ガイドラインを周知すること。 ⑦事故予防と対応
7 心肺蘇生法	120分	心肺蘇生、AED、異物除去法等 ※見学だけの科目にならないよう配慮すること。
8 安全の確保とリスクマネジメント	60分	①子どもの事故 ②子どもの事故の予防保育上の留意点 ③緊急時の連絡・対策・対応 ④リスクマネジメントと賠償責任
9 保育者の職業倫理と配慮事項	90分	①保育者の職業倫理 ②保育者の自己管理 ③地域等との関係 ④保育所や様々な保育関係者との関係 ⑤行政との関係 ⑥地域型保育の保育者の役割の検討
10 特別に配慮を要する子どもへの対応	90分	①気になる行動 ②気になる行動をする子どもの行動特徴 ③気になる行動への対応と考え方 ④気になる行動の原因とその対応 ⑤保育者の役割 ⑥遊びを通して、子どもの発達を促す方法

長野県保育士修学資金貸付等事業と高等教育の修学支援新制度の併用について

1 高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」との併用について

授業料等減免の支援対象となる学生が、保育士修学資金貸付事業の貸付を希望する場合、授業料等減免の支援対象となる大学等において、学則に定める授業料、入学金から個々の所得要件に応じた減免の上限額を差し引き、減免後も自己負担が生じる場合に限り、

(1) 授業料について

授業料の自己負担額の範囲において、保育士修学資金の「貸付月額（自宅 20,000 円／自宅外 30,000 円）」を上限に貸付可能

(2) 入学金について

入学金の自己負担額の範囲において、保育士修学資金の貸付における加算額の「入学準備金 100,000 円（初回貸付に限る）」を上限に貸付可能

2 高等教育の修学支援新制度における「給付型奨学金」との併用について

給付型奨学金は、学生が学業に専念するため、学生生活を送るのに必要な学生生活費を賄えるよう具体的な用途を問わず措置されるものであるため、給付型奨学金の支援対象となる学生については、保育士修学資金の貸付における加算「生活費加算」は、給付型奨学金と支援内容が重複することから、併用不可とする。

【参考】

	保育士修学資金貸付事業	
高等教育の修学支援新制度	修学資金	入学準備金
授業料等減免	△（差額支給）	△（差額支給）
給付型奨学金		

	保育士修学資金等貸付事業	
高等教育の修学支援新制度	就職準備金	生活費加算
授業料等減免		
給付型奨学金	○（併用可）	×（併用不可）

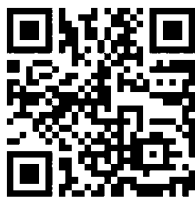
- ※ 高等教育の修学支援新制度は、授業料等の減免と給付型奨学金の支援を支援内容としている。
- ※ 学生又は保護者が「給付型奨学金」と「保育士修学資金等貸付事業の生活費加算」のどちらかを選択することは差し支えない。ただし、授業料減免及び給付型奨学金の支給要件が同じことであることから、高等教育の修学支援新制度がどちらか一方でなく、併せて支援を受けることを想定している点に十分留意すること。

■ 様式集 ■

各様式は、コピーしてお使いください。

※ホームページからもダウンロードできます。

https://nagano-swc.com/kashitsuke/5342/#ka_001_06



保育士修学資金貸付申請書

(記入日)
年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付希望種別	保育士	※貸付番号及び貸付開始年月		
			年	月
養成施設名				
	第 学年	入学年月	年	月
フリガナ				
氏 名	印			
生年月日	年	月	日生	(歳)

保育士修学資金の貸付を次のとおり申請します。

通学区分	自宅 ・ 自宅外		
住所及び電話番号	〒 申請者日中連絡先 携帯 ()		
本人の履歴	学 歴	職 歴	
	年 月 中学校卒	年 月	
	年 月	年 月	
	年 月	年 月	
	年 月	年 月	
貸付を希望する金額等	入学準備金	円 (10万円以内)	
	借用希望期間・金額	令和 年 月 から 令和 年 月 まで 月額 円 × ヶ月 = 計 円 ※自宅生月額2万円以内、自宅外生月額3万円以内	
	就職準備金	円 (10万円以内)	
	生活費加算 ※生活保護受給世帯等のみ	申請します。(※申請する場合は、○をしてください。) 年 月から 年 月 まで 月額 円 × ヶ月 = 計 円	
卒業後の希望就職先(注2)	第一希望		
	第二希望		
連帯保証人の確保状況	確定している ※確保できていない場合は貸付できません。		

保護者又は配偶者の住所及び電話番号		〒 (電話 ())		
家族(同一生計の家族全員を記載)				
続柄	氏名	年齢	勤務先又は職業 ※兄弟姉妹等が学生の場合は令和7年4月時点の在学状況を記載すること。(①公立か私立、②学年、③自宅か自宅外) ※①～③必ず記入	所得額 (注3)
本人				
高等教育の修学支援新制度について		授業料等減免： <input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無・ <input checked="" type="radio"/> 申請中・ <input type="radio"/> 申請予定 ※○をしてください		
この貸付を申請するにあたり、長野県保育士修学資金貸付等規程を読み内容を確認しました。 ※○をしてください				<input checked="" type="radio"/> はい

(注) 1 申請年月日及び太枠の中をみれなく記入をしてください。
 2 卒業後の希望就職先には、施設の種別等を記入してください。
 3 所得額欄には、最新の「所得・課税・扶養証明書」に記載された所得額を記入してください。

- (添付書類)
- ・市町村が発行する最新の所得・課税・扶養証明書
 - ・同一生計の家族全員の住民票
 - ・推薦状(様式第2号の2【第1期】)、(様式第2号【第2期】)
ただし、第2期申請者は、卒業した高等学校が発行する調査書で代替可
 - ・生活保護受給世帯等の場合は上記の他に生活保護受給証明書または非課税証明書

推 薦 状

年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

養成施設の所在地

(電話 ())

養成施設の名称

養成施設の長の職及び氏名

印

下記の者は、修学資金の貸付を受ける者として適当であると認められるので推薦します。

種 別	保育士
課 程 名	
学 年	
氏 名	
所 見 (人物・成績等)	
推薦理由	

(注) 所見欄の記載にあたっては、前歴の高等学校や他種の養成校等の成績証明書の評価等を参考として、可能な限り客観的に学業成績が判断できる記述をお願いします。

推 薦 状

年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

高等学校の所在地

(電話 ())

高等学校の名称

高等学校の長の職及び氏名

印

下記の者は、修学資金の貸付を受ける者として適当であると認められるので推薦します。

種 別	保育士
課 程 名	
学 年	
氏 名	
所 見 (人物・成績等)	
推薦理由	

(注) 所見欄の記載にあたっては、高等学校の成績証明書の評価等を参考として、可能な限り客観的に学業成績が判断できる記述をお願いします。

保育士修学資金貸付に対する意見書

年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

_____福祉事務所
所長 印

保育士修学資金貸付に対する意見について、長野県保育士修学資金貸付等規程第11条第5項の規定により提出します。

記

1 貸付対象者の住所・氏名等

- (1) 住 所
- (2) 世 帯 主
- (3) 氏 名
- (4) 生年月日

2 世帯の自立助長の効果

() が保育士修学資金の貸付を受け、保育士養成施設に就学することにより、() の属する世帯の自立助長に効果があると認められる (認められない)。

担当課・係	
担当者名	
電 話	
F A X	
メールアドレス	

保育補助者雇上費貸付申請書

(記入日)

年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

法人等住所 〒

法人等名称

代表者職及び氏名

印

保育補助者雇上費貸付を次のとおり申請します。

施設名		
施設の種別		
施設所在地	〒	
施設連絡先	電話 () FAX ()	
貸付希望額	総額 円 (年額 円) 貸付額内訳 基本額 円、加算額 円 (貸付申請日の属する年度の4月1日現在における常勤の 保育士に占める未就学児を持つ保育士の割合 常勤保育士 名のうち未就学児を持つ保育士 名)	
貸付希望期間	年 月 ~ 年 月 (年 箇月分)	
雇上保育従事者	フリガナ 氏名	
	生年月日	T・S・H 年 月 日
	実務経験等	施設の種別 経験年数 年 受講済み研修の内容 ()
	雇用形態	
	契約期間及び 1日の就業時間	期 間 年 月 日 ~ 年 月 日 就業時間 時 分 ~ 時 分 (時間 分)

(添付書類)

- ・ 保育補助者が保育士資格の取得を目指すことが確認できる書類または当該事由を明記した雇用契約書や誓約書

保育士勤務環境改善計画書

(記入日)

年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

法人等住所 〒

法人等名称


代表者職及び氏名

印

保育士勤務改善計画については、次のとおりです。

施設名	
施設の種別	
改善計画	

保育料等の一部貸付申請書

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様			(記入日) 年 月 日	貸付番号及び貸付開始年月 ※1
				年 月
貸付希望種別	保育料	対象要件 (保育料のみ)	新たに従事 ※2	長野県保育士・保育所支援センター 登録年月日 年 月 日
	預かり支援		育休等復帰	産後休暇または育児休業復帰年月日 年 月 日
就業先施設名				施設の種別
	入社年月日	年 月 日	勤務時間	時間/週
保育士登録状況	登録年月日	年 月 日	登録番号	
フリ 氏	ガナ 名		生年月日	S・H 年 月 日 (歳)

保育料等の一部を次のとおり申請します。

住所及び 電話番号	〒 電話 (自宅 ()) / 携帯 () ()			
本人の経歴	学 歴		職 歴	
	年 月	高校卒	年 月	
	年 月		年 月	
借用希望 期間・金額	令和 年 月 から 令和 年 月 まで 月額 円 × ヶ月 = 計 円			
家族 (同一生計の家族全員を記載)				
続柄	氏 名	年齢	勤務先又は職業 (学生の場合は、公立・私立・学年を記入)	備考
本人				
情報開示の同意欄 (※2の方のみ)	本申請書の提出により長野県福祉人材センター(長野県保育士・保育所支援センター)に求職登録の有無に関する情報について求めることに同意します。			
この貸付を申請するにあたり長野県保育士修学資金貸付等規程を読み、内容について確認しました。				

(注) ※1 太枠の中のみ記入をし、※1欄には記入しないでください。

(添付書類) 共 通 … 同一生計の家族全員の住民票、保育士証の写し、申請者の子どもが保育所等に入所が決定したことが確認できる書類

保 育 料 … 保育料の金額がわかる書類 ※新たに保育所等に從事する方は長野県保育士・保育所支援センターに求職登録を行っていただく必要があります。



預かり支援 … 保育所等における勤務時間が記載された書類(雇用契約書の写し等)
子どもの預かり支援事業に関する事業の利用の時間帯及び料金が記載された書類

就職準備金貸付申請書及び利用計画書

(記入日) 年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

以下のとおり、就職準備金利用計画を提出します。

フリガナ 氏名		性別 男・女	生年月日	S・H 年 月 日 (歳)
住所	〒 日中の連絡先 自宅 / 携帯 メールアドレス			
実務経験	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼保連携型認定こども園 <input type="checkbox"/> 家庭的保育事業 <input type="checkbox"/> 小規模保育事業 <input type="checkbox"/> 事業所内保育事業 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 実務経験無し <p style="text-align: right;">経験年数(通算) 年 月</p>			
過去の勤務先 (実務経験がある方のみ)		直近の退職年月日	年 月 日	
借入希望金額	金 円			
借入の目的 <small>※該当する()に○をつけてください。</small>	<input type="checkbox"/> 子どもの預け先を探す際の活動費 <input type="checkbox"/> 保育に係る軽微な情報収集や学び直しのための講習会参加経費又は参考図書等の購入費 <input type="checkbox"/> 靴や道具又は当該道具を入れる鞆等の被服費 <input type="checkbox"/> 敷金、礼金又は転居費等転居を伴う場合に必要となる費用 <input type="checkbox"/> 通勤用の自転車又はバイクの購入費 <input type="checkbox"/> その他 ()			
新たな就職先	施設等名称		施設等種別	
	就職年月日	年 月 日	勤務時間	時間/週
求職登録の有無	本貸付については、長野県福祉人材センター(長野県保育士・保育所支援センター)への求職登録が必要となりますが、登録の状況について以下の()に○をつけてください。 <input type="checkbox"/> 登録済 <input type="checkbox"/> 登録していない			
情報開示の同意欄	本利用計画書の提出により長野県福祉人材センター(長野県保育士・保育所支援センター)に求職登録の有無に関する情報について求めることに同意します。 <u>同意する</u> ・ <u>同意しない</u>			
貸付規程の確認欄	この貸付を申請するにあたり長野県保育士修学資金貸付等規程の内容を確認しました。 			

- (添付書類) ・ 保育士登録証の写し
- ※照会先 ・ 貸付事業について 社会福祉法人長野県社会福祉事業団 Tel.026-228-0337
- ・ 求職登録について 長野県保育士・保育所支援センター Tel.026-226-7330

保育士修学資金等振込依頼及び連帯保証人届

(記入日)
令和 年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号.....

住所 〒

氏名
電話 ()



令和 年 月 日付をもって貸付決定通知のあった修学資金等について、下記のとおり届出します。

記

振込口座	金融機関				
	支店名				
	預金区分	1 普通預金 口座番号 ()			
	口座番号	2 その他 口座種別 () 口座番号 ()			
	フリガナ				
	名義人氏名				
連帯保証人	本人との関係	フリガナ氏名	住所	勤務先	捺印
			〒 電話	名称 住所 電話	

- (注) 1 被貸付者が未成年者の場合、連帯保証人は法定代理人（親権者、未成年後見人等）とすること。
 ※学生が成年者であっても、20歳未満の場合、連帯保証人は両親のどちらかであることが望ましい。
 2 連帯保証人は独立の生計を営み相応の資力を有する身元の確実な成年者（市町村の住民税が課税されている者）とすること。
 3 連帯保証人は、被貸付者と連帯して債務を負担するものとする。
 4 連帯保証人は印鑑証明書と同一の印を捺印すること。

(添付資料)

- ・ 連帯保証人の印鑑証明書
- ・ 連帯保証人が相応の資力を有することを証明する書類（市町村が発行する所得・課税証明書等）ただし、事前に提出した者は除く。

誓 約 書

(記入日)
令和 年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

■申請者

貸付番号.....

住所 〒

氏名

印

■連帯保証人

住所 〒

氏名

印

私は、修学資金等の貸付を受けるにつきましては、長野県保育士修学資金貸付等規程を遵守し、貸付を受けた後は、直ちに県内において業務に従事することを誓います。

なお、規程第 24 条により修学資金等の返還の債務が生じたときは、返還期限までに貸付を受けた修学資金等を確実に返還します。

(注) 連帯保証人は印鑑証明書と同一の印を捺印すること。

連帯保証人変更届

(記入日)
年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号.....

被貸付者住所 〒

被貸付者氏名

電話 ()

新連帯保証人氏名



下記のとおり、連帯保証人を変更しますので承認してください。

記

旧連帯保証人の氏名		
新連帯保証人の 住所・氏名・勤務先	氏名 (本人との関係)	捺印
	住所 〒 (電話 ()) 勤務先 (勤務先電話番号 ())	
変更の理由		

- (注) 1 被貸付者が未成年者の場合、連帯保証人は法定代理人（親権者、未成年後見人等）とすること。※学生が成年者であっても、20歳未満の場合、連帯保証人は両親のどちらかであることが望ましい。
- 2 連帯保証人は、被貸付者と連帯して債務を負担するものとする。
- 3 連帯保証人は印鑑証明書と同一の印を捺印すること。

(添付資料)

- ・ 変更後の連帯保証人の印鑑証明書
- ・ 変更後の連帯保証人が相応の資力を有することを証明する書類（市町村が発行する所得・課税証明書等）ただし、事前に提出した者は除く。

保育士修学資金借用証書

(記入日)
年 月 日

租税特別措置
法第 91 条の 3
第 2 項の規定に
より非課税

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号		
養成施設名		
被貸付者の住所	〒 電話(自宅 携帯)	
フリガナ		生 年 月 日
氏 名	印	年 月 日 (歳)

私は、次のとおり修学資金等の貸付を受けました。この資金は、長野県保育士修学資金貸付等規程等の規定に従い返還します。

借用金額	円	修学資金	月 額	円
			入 学 準 備 金	円
			就 職 準 備 金	円
			生活費加算月額	円
借用期間	年 月から	年 月までの	箇月	

連帯保証人 住所 〒
被貸付者との関係
氏名 実印
電話(自宅 携帯)

住所 〒
被貸付者との関係
氏名 実印
電話(自宅 携帯)

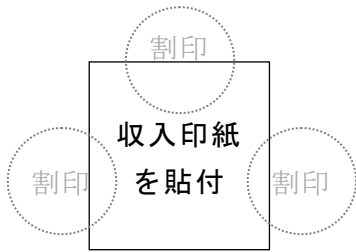
私は、被貸付者に上記のとおり履行させるとともに、万一被貸付者が履行しない場合は、その債務を負担します。

(注) 連帯保証人は印鑑証明書と同一の印を捺印すること。

保育士修学資金等借用証書

(記入日)

年 月 日



社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号		
被貸付者の住所	〒 電話(自宅 携帯)	
フリガナ		生年月日
氏名	印	年月日(歳)

私は、次のとおり修学資金等の貸付を受けました。この資金は、長野県保育士修学資金貸付等規程等の規定に従い返還します。

借用金額	円	保育補助者雇上費	円
		保育料の一部貸付(月額)	円
		就職準備金貸付	円
		預かり支援事業貸付(月額)	円
借用期間	年 月から 年 月までの 箇月		

連帯保証人 住所 〒
被貸付者との関係
氏名
電話(自宅 / 携帯)

実印

連帯保証人 住所 〒
被貸付者との関係
氏名
電話(自宅 / 携帯)

実印

私は、被貸付者に上記のとおり履行させるとともに、万一被貸付者が履行しない場合は、その債務を負担します。

(注) 連帯保証人は印鑑証明書と同一の印を捺印すること。

修学資金等借用証書にかかわる収入印紙の税額表

借 用 金 額	印 紙 税 額
1 万円以上 10 万円以下	2 0 0 円
10 万円を超え 50 万円以下	4 0 0 円
50 万円を超え 100 万円以下	1 , 0 0 0 円
100 万円を超え 500 万円以下	2 , 0 0 0 円
500 万円を超え 1 千万円以下	1 0 , 0 0 0 円
1 千万円を超え 5 千万円以下	2 0 , 0 0 0 円

保育補助者資格取得状況届

(記入日)

年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号.....

法人等住所 〒

法人等名称

代表者職及び氏名

印

(電話 ())

下記のとおり届け出ます。

記

保育士 資格取得状況			
登録番号		登録年月日	年 月 日
現 況			

(注) 保育補助者が保育士資格を取得した場合は保育士証の写しを添付してください。

保育士修学資金等返還免除申請書

(記入日)

年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号			
被貸付者の住所	〒 (電話 ())		
フリガナ			生年月日
氏 名	印		年 月 日 (歳)

長野県保育士修学資金貸付等規程の規定により、保育士修学資金等の返還の免除を受けたいので、次のとおり申請します。

養成施設名	所在地			
	施設名			
	卒業等年月日		年 月 日	
借用期間	年 月 日から 年 月 日まで (年 箇月)		借用金額	円
			返還済額	円
返還猶予を受けた期間	年 月 日から 年 月 日まで (年 箇月)		返還免除済額	円
			返還免除申請額	円
申請理由	1 返還免除対象業務に従事 (2年・3年・5年・その他) 2 死亡 3 心身の故障 4 その他 ()		理由発生 年月日	
現在の就業先 又は在学先	所在地 及び電 話番号	〒 (電話 ())		
	名 称			
卒業 後の 状況	期 間		就業先又は進学先	所在地
	年 月 まで・現在		年 箇月	県 内 県 外
	年 月 まで・現在		年 箇月	県 内 県 外
備考				

(添付書類) 申請理由を証明する書類 ※1の場合は様式第 20 号

保育士修学資金等返還届

(記入日)
年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

申請者

貸付番号.....

住所 〒

氏名



連帯保証人

住所 〒

氏名



連帯保証人

住所 〒

氏名



長野県保育士修学資金貸付等規程第 24 条による修学資金等の返還について、次のとおり届け出ます。

貸付総額 (A)	円
(貸付期間 年 月から 年 月まで)	
免除承認額 (B)	円
返還債務額 (A-B)	円
返還方法	
1 一括払い	返還日 年 月 日
2 月賦均等払い (回払い)	(1回の返還額 円)
3 半年賦均等払い (回払い)	(1回の返還額 円)
(いずれかの方法に○を記入してください。)	
返還期間	年 月から 年 月まで

(注) 連帯保証人は印鑑証明書と同一の印を捺印すること。

保育士修学資金等返還猶予申請書

(記入日)

年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号			
被貸付者の住所	〒 (電話 ())		
フリガナ			生 年 月 日
氏 名	印		年 月 日 (歳)

長野県保育士修学資金貸付等規程の規定により、保育士修学資金等の返還の猶予を受けたいので、次のとおり申請します。

養成施設名	所在地			
	施設名			
	卒業等年月日		年 月 日	
借用期間	年 月 日から 年 月 日まで (年 箇月)		借用金額	円
			返還済額	円
返還猶予を 求める期間	年 月 日から 年 月 日まで (年 箇月)		返還免除済額	円
			返還猶予申請額	円
申請理由	1 返還免除対象業務に従事 2 在学中 3 被災 4 心身の故障 5 その他 ()		理由発生 年月日	
現在の就業先 又は在学先	所在地 及び電 話番号	〒 (電話 ())		
	名称			
卒業 後の 状況	期間		就業先又は進学先	所在地
	年 月 まで・現在		年 箇月	県 内 県 外
	年 月 まで・現在		年 箇月	県 内 県 外
備考				

(添付書類) 申請理由を証明する書類

休学（停学・復学・退学・卒業）
届
保育士修学資金等辞退

（記入日）

年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号.....

住 所 〒

氏 名



電 話 ()

下記のとおり休学（停学・復学・退学・卒業）（修学資金等を辞退）しました。（します。）

記

期日又は期間	
理 由	
本 届 記 入 者	本人 連帯保証人 ()

上記について証明します。

年 月 日

養成施設名

施設長の職及び氏名



異動 (貸付変更) 届

(記入日)
年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号.....

住所 〒

氏名
電話 ()



下記のとおり、異動がありました。(貸付額等の変更をします。)

記

異動 (貸付変更) 年 月 日	年 月 日	
異動 (貸付変更) の 内 容	異動 (貸付変更) 前	
	異動 (貸付変更) 後	
本届記入者	本人 連帯保証人 ()	

(添付書類)

- ・ 異動事由を証明する書類

業務従事届

(記入日)
年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

(被貸付者記入欄)

貸付番号		
被貸付者の住所	〒 電話 (自宅 / 携帯)	
フリガナ		生 年 月 日
氏 名	印	年 月 日 (歳)
保育士登録状況 ※保育士証参照	登録年月日 年 月 日 登録番号 号 ※初年度のみ保育士証の写しを添付 (登録済通知書で代用可)	

(業務従事先による証明記入欄) ※被貸付者本人が記入した場合は無効となります。

業 務 従 事 先 ※現在の 勤務地	勤務地住所 電話番号	〒 (電話 ())
	施設名	
	職 種	保育士・保育教諭・その他 ()
	雇用形態 ※いずれかに○	<input checked="" type="radio"/> 正規職員 <input checked="" type="radio"/> 正規職員以外 (週 時間)
業 務 従 事 期 間	入社日： 年 月 日 上記施設在籍期間： 年 月 日から 年 月 日現在	
休職等の 有・無 ※いずれかに○	左記が有 (在職期間に産・育休、療休等が含まれる) の場合は記入。 休職等の期間： 年 月 日から 年 月 日まで (理由：) 休職等の期間： 年 月 日から 年 月 日まで (理由：)	
上記のとおり従事していることを証明します。 <input type="checkbox"/> 証明年月日 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 法人名 及び 施設名 _____ <input type="checkbox"/> 施設等の長の職 _____ <input type="checkbox"/> 施設等の長の氏名 _____		

公印

(注) 返還免除対象業務は長野県社会福祉事業団のホームページを参照

未就業者現況届

(記入日)
年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

貸付番号.....

住所 〒

氏名 ()

電話 ()



下記のとおり届け出ます。

記

資格取得状況			
卒業 年月日	年 月 日	就業予定 年月日	年 月 日
現況			

(注) 現況欄には、就業の希望があるが、就業できない現況(理由)を、また就業希望施設等がある場合には、その現況等を記入すること。

業務従事期間証明書

(記入日) 年 月 日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団理事長 様

(被貸付者記入欄)

貸付番号			
被貸付者の住所	〒 電話 (自宅 / 携帯)		
フリガナ		生 年 月 日	
氏 名		年 月 日 (歳)	

(業務従事先による証明記入欄) ※被貸付者本人が記入した場合は無効となります。

業 務 従 事 先	所在地及び 電話 番 号	〒 (電話 ())		
	法 人 名			
	配属先 (施設名)	職種 (業務内容)	期間	所在地 (住所)
1			年 月 日から 年 月 日まで	
2			年 月 日から 年 月 日まで	
3			年 月 日から 年 月 日まで	

※ 正規職員以外の場合はご記入下さい ⇒ 週 時間勤務

休 職 等 の
有 ・ 無
※いずれかに○

左記が 有 (在職期間に産・育休、療休等が含まれる) の場合は記入。

期間: 年 月 日から 年 月 日まで (理由:)

期間: 年 月 日から 年 月 日まで (理由:)

上記のとおり従事していたことを証明します。

証明年月日 令和 年 月 日

法人名 及び 施設名

施設等の長の役職

施設等の長の氏名

公印

(注) 返還免除対象業務については、長野県社会福祉事業団のホームページを参照してください。

保育補助者実習等修了証明書

以下の者については、長野県保育士修学資金貸付等規程第5条第2項に規定する「保育に関する40時間以上の実習を受けた者又はこれと同等の知識及び技能があると理事長が認める者」として、保育に関する実習等を修了し、知識・技能を十分に身につけた保育補助者であると認めます。

実習等修了者 氏名

記

＜実習等で終了した内容＞

1. 保育所の役割
2. 子どもの発達
3. 保育の基本
4. 乳幼児の発達と心理
5. 乳幼児の食事と栄養
6. 小児保育
7. 心肺蘇生法
8. 安全の確保とリスクマネジメント
9. 保育者の職業倫理と配慮事項
10. 特別に配慮を要する子どもへの対応

年 月 日

証明者名 _____



公印

※証明者は保育補助者に係る実習等の責任者や施設長であること

保育士資格をお持ちの方へ

もう一度

保育士のお仕事

考えてみませんか？

しあわせ信州



長野県保育士・保育所支援センターに登録しませんか？

登録すると・・・

長野県保育士・保育所支援センターの専門員に就職相談が可能です。(予約制)

福祉のお仕事の就職相談会をご案内します。

保育に関するセミナーやワークショップに参加できます。

長野県保育士・保育所支援センターは長野県の委託事業です。

登録はこちらから **無料**

マイページ登録をして、求職者登録に進んでください。
わからない場合は、下記専用携帯番号にお電話ください。
登録が完了しましたら、詳細については長野県保育士・保育所支援センター担当者からご連絡差し上げます。



登録の流れ

登録はネットから！用紙でもOK ※登録から採用後まで費用はかかりません。

連絡

長野県保育士・保育所支援センター
専用番号までご連絡ください

相談

マンツーマンで相談
をお受けします

登録

ネットまたは用紙でも
ご登録いただけます

紹介見学

専門員が同行もします

職場体験

採用

紹介状を発行します

長野県保育士・保育所支援センター専用携帯番号

お問い合わせ受付時間
月～金 9:00-17:00 (土・日・祝日、年末年始は除く)

東北信地域

中中信地域

☎ 080-2055-7289 ☎ 070-2622-1255

長野県社協 福祉人材センター 〒380-0936 長野市中御所岡田 98-1
TEL 026-226-7330 FAX 026-227-0137 E-mail jinzai@nsyakyo.or.jp
お問い合わせ受付時間 9:00-17:00 (土・日・祝日は休み)

こんな悩みがある方、 ぜひご相談ください！

保育士の仕事に復帰したいけど...
人間関係や待遇が不安。



将来復帰したいけど...
保育現場について
今から知っておきたい。

再就職をしたいけど...
どこに相談したらいいか困っている。



資格はあるけど...
保育士をしたことがないし、
どこかに相談したい。



再就職をしたいけど...
また保育士がいいのか迷っている。



子育ての経験を生かして、
保育士として働いてみたい。



信州の保育現場は、いま

生活スタイルに合わせてお仕事をスタートできます

保育士の離職の原因として、労働時間の長さや、職場や親御さんとの人間関係などが挙げられます。そうした反省を生かして、各園では労働環境や時間の見直しや、チームワークを生かした保育を、県をあげて推進しています。パートタイムなどの時短勤務からのスタートでもOK。まずはご相談ください。



広がる自然保育と保育士支援

長野県ではあなたの働く環境をバックアップします

子ども自身の気づきを見守る保育へ。
長野県では、子ども一人一人の気持ちを優先して、自ら遊び込む保育を取り入れてきました。県をあげて、信州の自然環境を生かした「やま保育」や「自然保育」を推進しています。また、保育士への研修プログラムも拡充しています。



再就職した保育士の声

短大を卒業して園に就職。研修のない中で「保育士に向いていない」と先輩に厳しく注意され自信を失い退職を決意。数年後人材バンクに相談し、研修に力を入れる園を紹介してもらいました。職場体験で自信を取り戻すことができ、非常勤からスタートし無事正規職員になりました。



長野県保育士人材
バンク利用者の
Aさん(20代女性)

他県から家族で移住。妻が正社員の仕事についたため、子育てをしながらパートでの勤務を希望してもなかなか見つかりませんでした。人材バンクを通じ、公立の園で「これからは多様な働き方に対応する必要がある」と行政と協議いただき、6時間勤務での採用が決まりました。



長野県保育士人材
バンク利用者の
Bさん(30代男性)



長野県社会福祉事業団
マスコットキャラクター
ワトワくん

社会福祉法人 長野県社会福祉事業団

〒381-0034 長野市大字高田364番地1

電話 026-228-0337(受付時間 平日8:30~17:00)

FAX 026-228-0310

ホームページ <https://nagano-swc.com>

メール shikin@nagano-swc.com