

信濃学園 安全計画

令和7年4月1日版

項目	内容	担当	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考(対応するマニュアル等)	
運営管理	安全計画(本紙)	PDCAサイクル、複数の担当がかわる「しくみ」をめざす	運営調整会議	安全計画訓練		半年間(6月まで)の検討、計画の更新					安全計画訓練		半年間(12月まで)の検討、更新	次年度の支援マニュアルの最終ページに添付(背表紙のように)	緊急なものは随時、検討・更新 安全計画の大幅な更新がなければ、更新は年度末のみでも可	
	防災	BCPを活用する	危機管理委員会	委員会の事業計画全体(新着任者含む)研修・訓練								見直し	委員会の事業報告		緊急連絡網の随時更新	
		地域との連携(防災協定)を念頭におく、必要最低限の行動を管理側が決めて周知する。	危機管理委員会	避難訓練 災害用備品の点検	避難訓練 災害用備品の点検	避難訓練 災害用備品の点検	避難訓練 災害用備品の点検	避難訓練 災害用備品の点検	地区防災訓練 災害用備品の点検	避難訓練 災害用備品の点検	避難訓練 災害用備品の点検	地区防災懇談会 避難訓練 災害用備品の点検	避難訓練 災害用備品の点検	避難訓練 災害用備品の点検	LINWORKSの活用	
	防犯		危機管理委員会							全体研修					LINWORKSの活用	
	施設、設備の点検	法定点検の実施(防火設備、防犯設備、ボイラー、電気設備)	総務課	人事異動反映(非常通報装置) 消防署へ防災計画を提出する 人事異動反映(連絡網)						総合防災設備点検				防災設備点検	防災設備(年2回)、防犯設備(年1回)、電気設備(2か月に1回)、ボイラー(年1回)	
		その他の設備点検の役割分担(遊具、フェンス、門、内扉、排水路、避難経路、緊急連絡先の確認など)	総務課 危機管理委員会										遊具の点検			
		災害用備品(非常食を含む)・医療用備品の使用期限の定期確認	総務課 保健衛生委員会 給食委員会													
		季節要因による点検(冷暖房設備、熱中症、雪かき落雪等)	総務課 安全衛生委員会		冷房設備点検	熱中症の周知	熱中症の周知	熱中症の周知			暖房設備の点検	雪かき(ひとり作業の禁止)、落雪の注意喚起	雪かき(ひとり作業の禁止)、落雪の注意喚起	雪かき(ひとり作業の禁止)、落雪の注意喚起	雪かき(ひとり作業の禁止)、落雪の注意喚起	
支援(高リスク場面)	施設管理	施設箇所、施設実施者を確認する	オープン化委員会	委員会事業計画								見直し	委員会事業報告	新着任者の運転の可否決定		
	送迎(登校日)	持ち物、ポーチ忘れ物しない異動乗降の注意、衛生用品の補充管理など準備と周知徹底	学校連絡係	下校時のとびだし、車内のあはれる、構造化、個別化、分離化	実習(単独)										「信濃学園事故対応マニュアル」	
	行事・余暇・プール	各場面で危険箇所・危険事項・要因など情報共有するしくみ	学園行事・余暇係 支援員				そばうち			のびろ祭		もちつき			「信濃学園事故対応マニュアル」 行事実施時、当日の勤務時の上席者が役割分担をする。	
	外出・ドライブ	危険な利用者は「控える」ではなく、事業所の責任で「禁止」を明確にする	支援員	地域交流係調査(外部イベント、通年)											「信濃学園事故対応マニュアル」 「公務中の交通事故に係る対応マニュアル」	
	食事	誤嚥、窒息等の防止、アレルギー(アナフィラキシー)発生時の対応	給食委員会 保健衛生委員会	委員会事業計画	栄養ケア		そばうち前、アレルギー確認			年越しそばアレルギー確認(年末勤務職員)	年越しそばアレルギー確認	もちつき前、誤嚥・窒息防止の道具等の確認	委員会事業報告		栄養ケア(きざみ、アレルギー等) 「緊急対応マニュアル」	
		学園マニュアルの活用、周知連絡事項と周知の方法を決める	給食委員会	給食委員会	給食・保健委員会(合同)	給食委員会	給食委員会	給食・保健委員会(合同)	給食委員会	給食委員会	給食・保健委員会(合同)	給食委員会	給食・保健委員会	給食委員会	「HACCEP」「大量調理マニュアル」に準じる。 3ヶ月に1回は合同委員会を開催	
	救急	事故予防、緊急時対応、物品置き場の固定化等、周知事項を決める	保健衛生委員会	委員会事業計画 非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	見直し 非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	委員会事業報告 非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	非常持出・情報の更新(避難訓練時等)	
		学園マニュアル、感染症BCPを活用する	保健衛生委員会	新着任者研修 全体(新着任者含む)研修・訓練								見直し			「感染症BCP」 「感染症対策マニュアル」 「緊急対応マニュアル」	
周知	本人参加	利用者への意識付け	各寮支援員	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	地区防災訓練	避難訓練	避難訓練	防災懇談会	避難訓練	避難訓練	避難訓練	
		Cコース生の交通安全指導(必要なら実習時にも)	担当支援員	交通安全指導												
	保護者・関係機関等への連絡等	安全計画の「周知」を定期的に行う	広報委員会	委員会事業計画	安全計画修正版をホームページにアップ	学園通信とHP(安全計画の見直し報告)	学園通信とHP(安全計画の見直し報告)		学園通信(主なインシデント報告)				委員会事業報告 学園通信(主なインシデント報告)		安全計画の大幅な変更があるときは、随時、ホームページにアップ	
	職員への周知	定例会の活用(周知の定型化)	職員会(支援課分)	安全計画の周知(マニュアルに添付されていることを念押し)	扇風機、冷房の点検 補充 衣替え、衣類の調整	非常食、保健物品の補充 衣替え、衣類の調整	プール、熱中症 安全計画の見直し分 の周知(見直しがあったとき)	(会議なし)	熱中症	衣替え、衣類の調整	暖房設備の点検	非常食、保健物品の補充	遊具点検、雪かき	遊具点検、雪かき		
			職員会(総務課分) 安全衛生委員会	中庭の水仙の除去 安全運転の啓もう(飲酒、スマホ等)	蜂、蛇等の害虫対策 (周知に加え週1回程度は巡視する)	蜂、蛇等の害虫対策 (周知に加え週1回程度は巡視する)	蜂、蛇等の害虫対策 (周知に加え週1回程度は巡視する)	蜂、蛇等の害虫対策 (周知に加え週2回程度は巡視する)	蜂、蛇等の害虫対策 (周知に加え週1回程度は巡視する)	蜂、蛇等の害虫対策 (周知に加え週1回程度は巡視する)	安全運転の周知(凍結、日照時間の減少)	安全運転の周知(凍結、日照時間の減少)	安全運転の周知(凍結、日照時間の減少)	安全運転の周知(凍結、日照時間の減少)	県のプレスリリース等の活用	
	職員研修	年間研修計画、希望・指名研修、トピックの周知により意識づけをする	研修委員会 所長、各課長	新着任者研修 安全運転の誓い			全体研修(メンタル、虐待防止等)								県等からの研修情報を随時確認、職員にあっせん。 安全にかかわるニュースは適宜、周知する。	
		インシデント、ヒヤリハットの活用(検討、改善)	危機管理委員会 研修委員会	ケース検討会	ケース検討会	ケース検討会		ケース検討会	ケース検討会	ケース検討会	ケース検討会	ケース検討会	ケース検討会	ケース検討会	「信濃学園危機管理実施要項」 緊急時、保護者には固定電話からかける	
		学園の出来事、世間のニュース等の周知(参考として前年度実績)	安全計画運用担当者 (支援課長)	・屋根に上らない ・入浴(不穏の利用者) ・水仙 ・ドライブ	・ブランコ ・食事(ヤクルトのフタ等) ・蜂、蛇、熊		・施設徹底(2回実施) ・熱中症 ・プール ・薬品管理 ・蜂、蛇				・中庭のキノコ ・こまかさ玄関 ・年越しそば(アレルギー) ・寄付(食品)	・チーズ、うずらの玉子 ・シッター	・雪かき ・風呂の湯の温度等		安全衛生委員会等と分担して周知する	