

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			集団活動と自由活動の部屋を分けてか活動しています。個別スペースやクールダウンができる部屋を設けています。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			基準の配置人数の他、利用者の特性に応じ、必要な人員の配置をしています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関スロープがあり、室内はほぼ段差のない構造となっていますが、一部段差があるため、改修を検討しています。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎月スタッフ会議を設け業務についての確認等を行う時間を取り、支援内容や業務について振り返りを行なうようにしています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		年に1回自己評価を実施していますが、それ以外のアンケート調査は行っていません。日々の申し送りや面談等でご家族から意向をお伺いしています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所での掲示及びホームページへの掲載を行っています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価の実施はおこなっていないため、今後、計画的に実施できるよう改善を図ります。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部の研修に参加したり、事業所や法人独自の研修を行っています。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
適切な 支援の 提供	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			週ごとの活動プログラムを立案し、季節ごとに楽しめる活動を考えています。また、夏休み等の長期休暇は特別プログラムを作成しています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			口頭での振り返りの他、日誌等への記録を行い当日の勤務者以外も共有できるようにしています。

	か				
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎月のスタッフ会議・ヘルパー会議の他、日々の振り返りにて検証を行い、改善に努めます。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	設備や職員体制が不十分のため受け入れができない状況です。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			支援会議の参加や事業所への訪問を行い、情報共有を行っています。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	依頼があれば情報提供を行っています。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	研修等に参加できるよう努めています。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	児童クラブ等との交流はなかったため、今後、検討します。
	㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			事業所へのお迎えや自宅への送迎時に子どもの状況について共有しています。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	現在は行っていません。
保護者への説明責任等	⑳ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉒ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	年2回ご家族参加型のレクリエーションを企画し保護者同士の交流の場として開催しました。

	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	○			毎月のスタッフ会議で共有しているほか、法人内苦情解決委員会の報告を行い対応しています。年1回は第三者委員会を交えての検討会議を行っています。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月「ふらりだより」を発行し日ごろの活動の様子をお知らせしています。	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、地域住民の方との交流等の機会を検討していきます。	
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		保護者の方への周知徹底が不十分なため、今後、保護者の方への周知を徹底を図ります。
		③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月1回、地震・火災の避難訓練を行っています。年1回は、洪水を想定した訓練を実施しています。
④⑩		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部の虐待防止に関する研修へ参加し、事業所内で復命報告を行っています。	
④⑪		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			やむを得ず身体拘束を行う必要がある方に対して、スタッフ会議にて必要性及び、改善対策について検討し、保護者に対しても説明・了解を得て計画書にも記載しています。また、その都度、見直しを行っています。	
④⑫		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者の方に確認し対応しています。	
④⑬		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書の作成・周知及び職員間で回覧を行い毎月のスタッフ会議の中で共有・検討し再発防止に努めています。	