

	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			毎月のスタッフ会議で共有しているほか、法人内苦情解決委員会の報告を行い、他事業所からの助言等を得て対応しています。年1回は第三者委員会を交えての検討会議を行っています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月「ふらりだより」を発行し日ごろの活動の様子をお知らせしています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、地域住民の方との交流等の機会を検討していきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		保護者の方への周知徹底が不十分なため、今後、保護者の方への周知を徹底を図ります。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月1回、地震・火災の避難訓練を行っています。年1回は、洪水を想定した訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部の虐待防止に関する研修へ参加し、事業所内で復命報告を行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			やむを得ず身体拘束を行う必要がある方に対して、スタッフ会議にて必要性及び、改善対策について検討し、保護者に対しても説明・了解を得て計画書にも記載しています。また、その都度、見直しを行っています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者の方に確認し対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書の作成・周知及び職員間で回覧を行い毎月のスタッフ会議の中で共有・検討し再発防止に努めています。