

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			集団活動と自由活動の部屋が分かれていたり、個別スペースやクールダウンができる部屋を設けています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準の配置人数の他、利用者の特性に応じ、必要な人員の配置をしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関スロープがあり、室内はほぼ段差のない構造となっていますが、一部段差があるため、今後幅広く利用者を受けていくためには、改善が必要です。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎月スタッフ会議を設け業務についての確認等を行う時間を取り、支援内容や業務について振り返りを行なうようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		年に1回自己評価を実施していますが、それ以外のアンケート調査は行っていません。日々の申し送りや面談等でご家族から意向をお伺いしています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所での掲示及びホームページへの掲載を行っています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	コロナウィルス感染予防のため中止になり実施できませんでした。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部の研修に参加したり、事業所や法人独自の研修を行っています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		放課後等デイサービス独自のアセスメントツールではないため、検討が必要です。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			週ごとの活動プログラムを立案し、季節ごとに楽しめる活動を考えています。また、夏休み等の長期休暇は特別プログラムを作成しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			口頭での振り返りの他、日誌等への記録を行い当日の勤務者以外も共有できるようにしています。

